

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Министерства образования и науки РФ № 1014 от 30.08.2013г. (ред. 21.01.2019г.) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДООУ и другими нормативными документами.

1.2. Компенсирующие (логопедические) группы для детей при МКДООУ Тесинский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению, открываются для детей, имеющих отклонения в речевом развитии в возрасте от 4 до 7 лет.

1.2. Компенсирующие группы создаются в ДООУ общеразвивающего вида при наличии соответствующей материально-технической и кадровой базы.

1.3. Открытие, дальнейшее функционирование и закрытие компенсирующих групп при ДООУ осуществляется по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (далее по тексту ПМПК) на основании приказа заведующего ДООУ.

1.4. Оплата труда и продолжительность ежегодных отпусков сотрудников компенсирующих групп устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Цели и задачи.

2.1. Целью создания в детском саду компенсирующей (логопедической) группы является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи у детей, в освоении детьми с нарушениями речи образовательных программ, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, подготовка к успешному обучению в общеобразовательной школе.

2.2. Основными задачами логопедической группы являются:

- коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;

- своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;

- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;

- активизация познавательной деятельности детей;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей);
- воспитание у детей стремления преодолевать недостаток речи, с сохранением эмоционального благополучия в семье и коллективе.

3. Формирование компенсирующей (логопедической) группы.

3.1. Компенсирующая (логопедическая) группа, как и группа общеразвивающей направленности создается на основании Приказа Заведующего детским садом. Факт создания группы отражается в штатном расписании учреждения.

3.2. Компенсирующая (логопедическая) группа, являясь структурной единицей детского сада.

3.3. Комплектование компенсирующих (логопедических) групп осуществляется заведующим ДООУ и учителем-логопедом ДООУ на основании заключений ПМПК и только с согласия родителей (законных представителей).

3.4 Отбор детей в компенсирующую (логопедическую) группу осуществляется ежегодно в марте – апреле месяце по результатам речевого обследования детей учителем-логопедом и психолого-педагогическим консилиумом (далее по тексту ППк).

Обследование проводится каждым специалистом ППк с учетом психофизической нагрузки на ребенка, составляется коллегиальное заключение. При направлении ребенка на ПМПК копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (без указания диагноза). Представитель ППк информирует ПМПК о количестве детей в образовательном учреждении, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи.

3.5. Длительность пребывания воспитанников в компенсирующих (логопедических) группах определяется ПМПК в зависимости от динамики коррекции речевого нарушения и может составлять от 2 до 3 лет. В исключительных случаях допускается пребывание детей в группе более 3 лет – дублирование подготовительной к школе группы при дефектах речи, обусловленных нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), по решению ПМПК и согласию родителей (законных представителей).

3.6. Предельная наполняемость логопедической группы – 15 детей.

3.7. Решение о зачислении или отказе в зачислении ребёнка в логопедическую группу выносится ПМПК на основании представленных

документов, беседы с родителями (законными представителями) и обследования каждого ребёнка.

Для зачисления ребенка в логопедическую группу необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме (если ребенок поступает в ДОО из другого учреждения или из семьи) или заявление о переводе в логопедическую группу (если ребенок посещает данное ДОО);

- заключение специалистов ПМПКи указание необходимого срока пребывания ребенка в логопедической группе.

- с родителями (законными представителями) заключается договор о посещении ребенком логопедической группы;

- на каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.8. Приём детей, направленных ПМПК в логопедическую группу производится в ДОО ежегодно. Комплектование групп осуществляется до начала учебного года .

3.9. Состав группы может быть постоянным в течение года или прием детей в нее может проводиться в течение всего года по направлению ПМПК и при наличии свободных мест.

3.10. В первую очередь в логопедические группы зачисляются воспитанники, имеющие наиболее сложные нарушения в развитии речи, препятствующие их успешному освоению общеразвивающих программ.

3.11. Отчисление воспитанника из логопедической группы осуществляется при расторжении договора ДОО с родителями (законными представителями) воспитанника. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут в следующих случаях:

- по достижению воспитанником школьного возраста;

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника

4. Организация деятельности логопедической группы.

4.1. Логопедическая группа для детей функционирует 5 дней в неделю с 10- часовым ежедневным пребыванием детей. Для детей устанавливается режим.

4.2. Логопедическая группа обеспечивается помещением, оборудованием и пособиями в соответствии с возрастом детей и направлением коррекционно-развивающего обучения.

4.3. Основными формами организации учебно-коррекционной работы являются индивидуальные, подгрупповые и фронтальные занятия. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

4.4. Ежедневно во второй половине дня по заданию учителя-логопеда проводятся занятия воспитателями логопедических групп.

4.5. Образовательный процесс в логопедической группе включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальный, личностно-ориентированный подход к развитию ребенка и выполнение государственного образовательного стандарта.

4.6. Содержание образовательного процесса в группе определяется образовательными программами ДООУ и специальными (коррекционными) программами с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

4.7. Организация образовательного процесса в ДООУ регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утвержденными администрацией ДООУ.

4.8. Коррекционно-педагогическую помощь детям с нарушением речевого развития оказывают учитель - логопед, воспитатели логопедической группы, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

4.9. Ответственность за посещение воспитанниками занятий в логопедической группе несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели группы, администрация ДООУ.

5. Участники образовательного процесса в компенсирующей (логопедической) группе.

Участниками образовательного процесса являются дети, имеющие нарушения речи, их родители (законные представители), педагоги и специалисты ДООУ.

5.1. Родители (законные представители):

- имеют право защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в деятельности учреждения в соответствии с его Уставом,
- знакомятся с характером коррекционных методов обучения детей;
- принимают активное участие по преодолению речевых недостатков.

5.2. Педагоги ДООУ интегрировано осуществляют комплекс мероприятий по диагностики и коррекции речевых нарушений у детей, консультируют родителей (законные представители) по вопросам развития речи.

5.2.1. Учитель-логопед является организатором и координатором коррекционно-развивающей работы:

- проводит обследование детей;
- совместно с коллегами составляет тематический план и индивидуальные планы работы с детьми;
- осуществляет коррекцию нарушенных звуков, практическому овладению детьми навыками словообразования и словоизменения, связной речи;
- готовит ребенка к дальнейшему обучению в школе;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми программы ДОУ;
- представляет администрации ДОУ ежегодный отчет работы;
- ведет разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов, родителей (законных представителей) детей;
- участвует в работе районного методического объединения учителей-логопедов.

5.2.2. Воспитатель логопедической группы:

- закрепляет приобретенные навыки;
- отрабатывает умения по автоматизации звуков, интегрируя логопедические цели, содержание, технологии в повседневную жизнь детей;
- планирует и организует общеобразовательные занятия.

5.2.3. Педагог-психолог:

- оказывает консультативную помощь родителям и специалистам ДОУ, принимающим участие в воспитании и обучении ребенка;
- готовит документы для обследования детей в ПМПК с целью определения в специальные группы;
- внедряет в практику методы психокоррекционной работы с детьми имеющие недоразвитие речи.

5.2.4. Музыкальный руководитель:

- развивает основные компоненты звуковой культуры речи, формирует певческое и речевое дыхание, музыкально-ритмические движения;
- участвует в работе по автоматизации звуков, развитию фонематического слуха;
- стимулирует познавательные процессы через утренники, досуг.

5.2.5. Инструктор по физической культуре:

- способствует оздоровлению и закаливанию детского организма;
- совершенствует координацию основных видов движения;
- развивает общую и мелкую моторику.

6. Руководство и штаты логопедической группы.

6.1. Работу логопедической группы возглавляет заведующая ДОУ. Заведующий ДОУ:

-обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

-обеспечивает методическое сопровождение, консультативную помощь учителям-логопедам;

-несет персональную ответственность за повышение квалификации педагогов.

6.2. На должности воспитателя логопедических групп назначаются лица, имеющие высшее педагогическое образование.

6.3. На должности учителей – логопедов назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование (отделение «Логопедия»), или лица, имеющие высшее педагогическое образование и прошедшие курсы подготовки по специальности «Логопедия». Должности учителей – логопедов устанавливаются в соответствии со штатами ДОУ: за одной логопедической группой закрепляется одна ставка учителя-логопеда.

6.4. Права и обязанности педагогического и обслуживающего персонала логопедических групп определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями.

7. Документация.

1. Речевые карты на каждого ребенка.
2. Список детей логопедической группы с заключением ПМПК.
3. Тетрадь занятий взаимосвязи воспитателя по заданию логопеда.
4. Перспективный план работы.
5. Рабочие планы подгрупповых и индивидуальных занятий.
6. Индивидуальные тетради для домашних занятий и взаимосвязи с родителями.
7. Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми.
8. Отчет о результатах проведенной работы за год.
9. Циклограмма работы учителя-логопеда.
10. График работы.

8. Контроль.

Администрация ДОУ, специалисты отдела образования:

-осуществляют систематический контроль за правильной организацией и проведением всего комплекса коррекционных мероприятий, направленных на коррекцию отклонений в речевом развитии детей;

-организуют повышение квалификации педагогических работников ДОУ, работающих в логопедической группе (по возможности).