

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
Тесинский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности  
по художественно-эстетическому направлению развития детей

**Согласовано:**

Заседание родительского  
комитета № \_\_\_\_\_ 2023г.

Председатель РК  
\_\_\_\_\_

**Принято:**

Заседание педагогического  
Совета № 1 от 31.08 2023г.

Председатель  
педагогического  
совета \_\_\_\_\_ О.Н. Степанченко

**Утверждено:**

Заведующий МКДОУ  
Тесинским детским садом  
\_\_\_\_\_ А. Ф. Баженова  
Приказ № \_\_\_\_\_

***Годовой план  
образовательного учреждения  
общеразвивающего вида  
на 2023-2024 учебный год***

2023г.

## *Содержание*

### **1. Первый раздел «Анализ работы д\с за 2023-2024 учебный год.»**

### **2.Второй раздел «Планирование деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год.»**

#### **Блок I ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1.Работа с воспитанниками

1.2.Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

1.2.2. Родительские собрания

1.2.3. Консультационная работа с родителями детей, посещающих и не посещающих детский сад

#### **Блок II ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1.Нормотворчество

2.1.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

2.1.2. Обновление локальных актов, служебных документов

2.2.Организационные мероприятия

2.2.1.Охрана жизни и здоровья воспитанников

2.3. Методические мероприятия

2.3.1.Контрольно-аналитическая деятельность.

2.3.2. Тематический контроль

2.3.3. Педагогические советы

2.3.4. Сведения о самообразовании

2.3.5. Семинары (вебинары) для педагогических работников

2.3.6. Консультации

2.3.7. Педагогические конкурсы, смотры-конкурсы

2.3.8. План работы с молодыми педагогами МКДОУ Тесинский детский сад

2.3.9. Внутренняя система оценки качества образования

#### **Блок III УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1.Работа с кадрами

3.1.1.Аттестация педагогических и непедагогических работников.

3.1.2..Повышение квалификации

3.1.3. Оперативные совещания при заведующем

#### **Блок IV АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

4. 1.Система работы по обеспечению охраны и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

4.2. Административно-хозяйственная деятельность

4.3. Контроль и оценка деятельности

4.3.1. Внутрисадовый контроль

#### **Приложения**

Приложение №1 План физкультурно-досуговых мероприятий работы с детьми на 2023– 2024год.

Приложение №2 План музыкальных мероприятий работы с детьми

Приложения №3 План работы по преемственности МКДОУ Тесинского д.с. с МБОУ Тесинской СОШ № 10

Приложение №4 Творческие мероприятия с детьми. Конкурсы, выставки

Приложение №5 План взаимодействия с социальными партнерами

Приложение № 6 План занятий по изучению мер пожарной безопасности с воспитанниками МКДОУ Тесинского д.с.

Приложение № 7 Перечень инструкций по технике безопасности

Приложение № 8 План работы ППк МКДОУ Тесинский детский сад на 2023-2024 учебный год

## 1. Анализ выполнения годового плана МКДОУ Тесинского детского сад за 2022-2023 учебный год.

Содержание педагогического процесса определяется Основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной в МКДОУ Тесинском детском саду в соответствии с требованиями основных **нормативных документов**:

- ФЗ от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Указ Президента РФ о национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024года (от 29.05.2017г. № 240 с изменениями от 19.07.2018 №444);
- СП 2.4.3648-20"Санитарно - эпидемиологическим требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

МКДОУ Тесинский детский сад осуществляет свою деятельность на основании:

- Устава МКДОУ Тесинский детский сад;
- лицензии на право ведения образовательной деятельности серия А, номер бланка №0000321, регистрационный № 5126-л, дата выдачи 11.05.2011 г., выданной службой по контролю в области образования Красноярского края;
- парциальной программы художественно - эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности «Цветные ладошки» И.А. Лыкова, 2019г.
- с учетом комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» под ред. Н. В. Нищевой, а также на основании адаптированных образовательных программ для детей дошкольного возраста: с тяжелыми речевыми нарушениями (ОНР); с задержкой психического развития (ЗПР), с умственной отсталостью (легкой степени) (УО); рабочей программы воспитания(fgosreestr.ru).

В 2022-2023 учебном году, с учетом направлений программы развития и основной образовательной программы дошкольного образования, перед педагогическим коллективом была поставлена цель: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, формирование основ базовой культуры личности, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Были определены следующие задачи обеспечивающие психолого – педагогическое сопровождение воспитанников и их семей в соответствии ФГОС ДО:

Задачи	Содержание
1.Создание условий для повышения уровня психолого-педагогической культуры родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания дошкольников через разные формы включения их в образовательный процесс. (семейные проекты, досуги, спортивные развлечения, день открытых дверей, социальные акции и т.д.)	Создавать условия для: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ теплого и уважительного отношения к ребенку и его семье,</li> <li>➤ поддержания интереса родителей к реализации ООП и программы воспитания, а также жизни ребенка в группе</li> <li>➤ сотрудничества с семьей ребенка и участия родителей в образовательной и воспитательной деятельности дошкольников</li> <li>➤ обсуждения с родителями широкого спектра вопросов, связанных с образованием и патриотическим воспитанием детей дошкольного</li> </ul>

<p>2.Создание условий для речевого развития детей в процессе театрализованной деятельности.</p>	<p>возраста.</p> <p>Создавать условия для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ вербальных и невербальных способов коммуникации;</li> <li>➤ обогащения активного словаря;</li> <li>➤ развития речевого творчества;</li> <li>➤ развития звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха;</li> <li>➤ связного и понятного пересказа детьми литературных произведений, услышанных от взрослых;</li> <li>➤ связной реконструкции произошедших событий (ребенок может рассказать небольшую историю о впечатлениях из личного опыта);</li> <li>➤ знакомства и восприятия книжной и театральной культуры;</li> <li>➤ формирования представлений о видах театрального искусства.</li> </ul>
---	---

**1. Работа по обеспечению психолого-педагогического сопровождения воспитанников осуществлялась через решение поставленных задач:**

**1.1.Одна из главных задач дошкольного образования сохранение и укрепление психо-физического здоровья дошкольников** реализовывалась ежедневно во всех видах деятельности.

**1.1.1.**Медицинское обслуживание в ДОО осуществлялось Тесинской врачебной амбулаторией, медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения нес ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима дня, за обеспечение качества питания.

**1.1.2.** Анализ заболеваемости детей за 2022-2023год, показал, что заболеваемость детей по сравнению с 2021-2022 уч. годом понизилась на 8 случаев.

<i>Возраст</i>	<i>2020-2021уч. год</i>	<i>2021-2022уч. год</i>	<i>2022-2023уч. год</i>
<i>1,5 – 3 лет</i>	<i>35</i>	<i>12</i>	<i>26</i>
<i>3 -7 лет</i>	<i>118</i>	<i>142</i>	<i>120</i>
<i>Всего:</i>	<i>153</i>	<i>154</i>	<i>146</i>

Число случаев заболевания верхних дыхательных путей: *всего -128*, с 1,5 – 3 лет – 24; с 3 – 7 лет – 104; бронхит: *всего – 2*, с 1,5 – 3 лет – 0; с 3 – 7 лет – 2; окис 1,5 – 3 лет – 1; с 3 – 7 лет – 1, ветряная оспа с 1,5 – 3 лет – 0; с 3 – 7 лет – 2; другие болезни: *всего - 12*, с 1,5 – 3 лет – 1, с 3 – 7 лет – 11. *Итого – 146.*

В основном у детей в течение учебного года были заболевания верхних дыхательных путей.

**1.1.3.**Общее количество больничных листов сотрудников по сравнению с 2021-2022 учебным годом снизилось на 55. Количество заболеваний – 61 из них 11 - по уходу за детьми, 50– болели сами сотрудники.

**1.1.4.** Для укрепления здоровья детей и сотрудников проводилась ежегодная прививка против гриппа, вакцинация от клещевого энцефалита и COVID -19.

Сотрудники по графику прошли диспансеризацию с целью своевременного выявления заболевания и один раз в год - медицинский осмотр. Дети прошли обследование на энтеробиоз, а также диспансеризацию.

**1.1.5.** По обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников в ДОО систематически проводились инструктажи по графику - по ТБ, ППБ, ПДД, антитеррору, ЧС (землетресение).

Санитарно-гигиенический режим соблюдался, санитарный минимум проводился согласно СанПиН, сотрудники получили положительное заключение по результатам санитарного минимума. 29 сотрудников в рамках федерального проекта «Укрепление общественного здоровья» национального проекта «Демография» прошли обучение по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания для дошкольников» (сертификат 15 ч).

**1.1.6.** Организация 4-х разового питания детей, осуществлялась таким же образом как в предыдущие годы. Разработано и согласовано с Роспотребнадзором 14-ти дневное меню, проводится витаминизация 3-х блюд. Калорийность питания соответствует нормам Сан ПиН. Стоимость меню-требования составляет –110рублей.

**1.1.7.** Все сотрудники обучены на курсах «Оказание первой медицинской помощи», срок действия сертификата до 2024 года.

**1.1.8.** Для эффективного решения задачи по укреплению здоровья детей в ДОУ велась физкультурно-оздоровительная работа. Педагоги в системе планировали здоровьесберегающие технологии направленные на:

➤ сохранение и стимулирование здоровья, а именно подвижные и спортивные игры – как часть физкультурных занятий, на прогулке и в группе, используя игры разной степени подвижности; динамические паузы в качестве профилактики утомления; пальчиковую, артикуляционную и дыхательную гимнастику; закаливающие процедуры во второй половине дня.

➤ обучение здоровому образу жизни осуществлялось через организацию образовательной деятельности по физическому развитию, коммуникативные и сюжетные игры, а также беседы и чтение художественной литературы по ЗОЖ и безопасному поведению в природе, социуме и быту.

• прогулка планировалась в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологическим требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» чтобы обеспечить суточную норму нахождения детей на свежем воздухе.

➤ воспитание безопасного поведения в быту, социуме, природе и охрана безопасности жизнедеятельности детей планировалась в дидактических, сюжетно-ролевых, подвижных играх, с использованием индивидуальных, подгрупповых и фронтальных форм работы.

➤ Планируется работа с родителями по пропаганде ЗОЖ и безопасного поведения в быту и социуме.

**1.1.9.** Во всех группах РППС соответствует возрасту детей, центры физического развития укомплектованы разнообразными атрибутами для спортивных и подвижных игр. Созданы условия для гигиенических процедур. Полотенца содержатся в порядке, согласно маркировке и списку детей. Мебель и постельные принадлежности также промаркированы.

➤ Оборудованы зоны отдыха (детская мягкая мебель), уголки уединения.

➤ Благоприятным фактором психологического комфорта в группах являлся стиль педагогического общения сотрудников с детьми.

**1.1.10.** Для социально-личностного развития дошкольников в процессе организации физического развития детей, педагогами велась недостаточно эффективная работа, по реализации индивидуального подхода, который способствовал бы становлению у детей ценностей здорового образа жизни. Не систематически уделялось внимание по профилактике и снижению заболеваемости детей, редко использовались различные виды закаливания, дыхательная гимнастика, воздушные и солнечные ванны, корригирующая гимнастика и т.п.

Вследствие этого, результаты оценки уровня эффективности педагогических воздействий по физическому развитию детей – 82% (оптимальный уровень), это ниже чем в прошлом году на 12 %.

**1.1.11.** Взаимодействие педагогов с родителями осуществлялось на основании годового плана работы. Во всех группах в планах была отражена просветительская работа с семьями воспитанников, подготовка папок-передвижек и оформление родительского уголка в приемных, разработка буклетов и памяток. В группах в свободном доступе имелся раздаточный материал: буклеты, памятки.

**1.1.12.** С целью повышения мастерства педагогов по данному направлению в детском саду проводились методические мероприятия. По теме была проведена консультация «Нетрадиционные приемы закаливания детей дошкольного возраста», неделя здоровья и неделя психологического здоровья «Ментальное здоровье в эпоху перемен», с целью сохранения и укрепления психологического здоровья всех участников образовательного процесса, где с детьми провели игры, беседы, упражнения, акции. С родителями -консультации, встречи, акции, с сотрудниками – практические занятия, упражнения.

В сентябре был проведен оперативный контроль по использованию здоровьесберегающих технологий и неделя здоровья , которая прошла в нетрадиционном формате .В эту неделю были организованы мероприятия для детей, сотрудников, родителей: экскурсии на спортивные площадки, в спортивный зал школы, познавательные беседы, мастер-классы, консультации, велопробег. Неделя завершилась совместным масштабным мероприятием, на котором семьи воспитанников и сотрудники ДОО представили на выставку и дегустацию блюда из овощей и фруктов. Зимой был проведен контроль по организации физкультурных занятий на свежем воздухе, который выявил как положительные, так и отрицательные стороны проведения физкультурной образовательной деятельности, назначен повторный контроль.

Контроль по организации детского питания показал, что оно организовано на оптимальном уровне, но педагогам необходимо тщательнее осуществлять педагогическое руководство приемом пищи, особенно обращать внимание на осанку детей, умение пользоваться столовыми приборами и воспитывать культуру поведения за столом. Организация питания со стороны завхозов и поваров на оптимальном уровне.

Для сотрудников Учреждения специалистом по охране труда проведены инструктажи: «Действия при ЧС террористического и техногенного характера», «Пожарная безопасность», «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда при работе с оргтехникой».

**1.1.12.** Для воспитанников ДОО в течение учебного года проводились инструктажи по ПБ, ПДД, БЖ и практические тренировки по эвакуации в случае возникновения пожара. В рамках проведения профилактических мероприятий по ДДТТ на базе ДОО Ермаковым Д.В., зам.командира ОВ ДПС ГИБДД была проведена беседа с детьми групп «Звездочки», «Лучики», «Ромашки», «Незабудки» о правилах дорожного движения (ПДД), с целью воспитания безопасного поведения на дорогах в весенний период.

**1.1.13.** В течение года сотрудники продолжали соблюдать меры по предупреждению распространения COVID -19 и других инфекционных заболеваний, а именно:

- утренний фильтр детей с ежедневным контролем температуры тела (с фиксацией в учетном журнале) при приеме в учреждение, и в течение дня (по показаниям);
- качественная уборка всех помещений, оборудования, инвентаря, игрушек, а также помещений пищеблока с применением дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению в дошкольных организациях, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;
- регулярное проветривание помещений учреждения, в том числе помещений пищеблока;
- ежедневное применение бактерицидных облучателей для обеззараживания воздуха помещения, в том числе помещений пищеблока;
- проведение обучающих занятий с детьми о соблюдении гигиены.

**1.1.14.** Несмотря на большую проделанную работу по сохранению и укреплению психо-физического здоровья дошкольников, необходимо систематически планомерно продолжать работу по данному направлению:

- в работе с родителями планировать и проводить работу по популяризации важности ЗОЖ и соблюдения всех мер безопасности;
- всем воспитателям и специалистам ДОО в работе с воспитанниками использовать разнообразные формы: квесты, целевые прогулки, экскурсии, детские и семейные проекты, в том числе с использованием ТСО;
- всем педагогам продолжать привлекать помощников воспитателя к организации прогулки. Следить за санитарным состоянием участков и веранд.

## **1.2. Для решения задачи по созданию условий для речевого развития детей в процессе театрализованной деятельности.**

**1.2.1.** В течение учебного года педагоги создавали условия для речевого развития детей в процессе театрализованной деятельности. Для реализации годовой задачи были проведены методические мероприятия с целью повышения профессионального уровня развития педагогов, а именно семинары: «Подготовка артикуляционного аппарата с раннего возраста. Нетрадиционные приемы в работе над речевым развитием»; «Игры для развития речи», «Роль картины в развитии связной речи детей дошкольного возраста», «Формирование фонематических процессов у детей старшего дошкольного возраста» и «Активизация речевого развития детей дошкольного возраста через художественное слово»; консультации: «Развитие эмоционального интеллекта через театрализованную деятельность», «Хороводные игры со словами».

**1.2.2.** В ноябре в ДОО прошел тематический контроль по теме: «Эффективность работы по созданию условий для речевого развития детей через театрализованную деятельность», с целью выявления эффективности созданных условий для речевого развития детей в процессе театрализованной деятельности.

Результаты контроля были подведены на педагогическом совете и гласили, о том что эффективность использования театральной деятельности для речевого развития на оптимальном уровне.

Было принято решение продолжать систематически обеспечивать положительный эмоциональный фон и благоприятную психологическую среду каждому ребенку и группе в целом, соблюдать педагогический такт и культуру общения педагога с детьми; продолжать работу по организации театрально-игровой деятельности в детском саду с целью речевого развития и невербальных средств коммуникации.

**1.2.3.** Обследование РППС с целью анализа созданных условий для речевого развития дошкольников, через театрализованную деятельность показал, что во всех возрастных группах РППС эстетически оформлена руками педагогов, в группах «Звездочки», «Радуга», «Ромашки» к оформлению среды педагоги активно привлекали детей. Созданная среда в группах: «Лучики», «Незабудки», «Ромашки» обеспечивает возможность организовывать совместную театральную деятельность педагогов и воспитанников, в то же самое время среда является основой для самостоятельной творческой деятельности и самообразования дошкольников. В каждой возрастной группе создан театрально-игровой уголок, который представлен различными видами кукольных театров: теневой, пальчиковый, настольный, «Би-ба-бо», магнитный, перчаточный, на прищепках и др. Имеющиеся виды театров для проведения театрализованных игр, соответствуют возрасту, но атрибуты уголков не используются детьми в самостоятельной игровой деятельности. В дошкольных группах имеются уголки творчества для изготовления атрибутов, декораций, афиш, пригласительных билетов. Педагогами накоплены картотеки мини-сценок и кукольных спектаклей. Для воспитания звуковой культуры речи собраны картотеки потешек, чистоговорок, скороговорок; картотеки артикуляционной, дыхательной и пальчиковой гимнастики. Для формирования словаря и связной речи во всех группах имеются игры на развитие памяти, внимания, воображения, а также картотеки предметных и сюжетных картинок для составления предложений и рассказов, но использование их в работе с детьми не прослеживается. В центрах сюжетно-ролевых игр подобраны атрибуты и игровые средства, соответствующие возрастной группе детей, накопленный материал однообразен и отражает лишь некоторые аспекты социальной жизни: «магазин», «парикмахерская», «дом», «больница», «сбербанк». Благодаря марафону «Неделя без игрушек» в группах «Ромашки» и «Звездочки» появились предметы заместители, позволяющие расширить игровой опыт сюжетно-ролевых игр дошкольников. В остальных группах таких предметов и материалов нет, а это могло бы способствовать развитию детской фантазии и творчества.

В ДОО центры сюжетных игр перенасыщены покупными материалами и не имеют упорядоченного хранения материала. Оборудование не часто меняется и не отражает идею разнообразия (разных культур, способностей).

**1.2.4** Наглядная информация для родителей доступна и эстетически оформлена. Информация в приемной обновляется согласно ситуации месяца, сезонным изменениям, необходимостью просветить родителей в вопросах воспитания и образования дошкольников, либо в соответствии с

запросом семей. Педагоги используют разные формы передачи информации: оформляют папки – передвижки, информационные стенды, выставки детского продуктивного творчества, фотовыставки. Консультативный материал представлен красочной, краткой печатной продукцией.

Всем педагогам дошкольных групп были даны рекомендации, активно привлекать детей к оформлению, изменению и преобразованию РППС. Создавать условия для детской самостоятельности, а не внешней «приглядности», ведь то, что дети делают сами, несет след их личности, их труда. И сообщает ребенку «То, что ты делаешь – ценно, важно, интересно нам!». Педагогам всех групп вносить в РППС групп неоформленный и природный материал, учить использовать его в сюжетных или театрализованных играх, это будет способствовать не только развитию воображения, творчества и фантазии, но и стимуляции речевой активности, развитию коммуникативных умений, словотворчеству, расширению кругозора детей

**1.2.5.** В период контроля наблюдение показало, что педагоги включают театрализованную деятельность в образовательный процесс.

В дошкольных группах воспитатели совместно с детьми, используя разнообразные формы драматизации, организовывали и проводили представления, приуроченные к празднованию Дня матери. Основной целью детей было создание атмосферы праздника для самых дорогих и любимых, а цель педагогов состояла в том, чтобы дать возможность воспитанникам пережить, понять и передать в новой захватывающей манере, то, что инсценируется.

Процесс наблюдения позволил увидеть, каким образом педагоги умеют создавать условия для эмоционального благополучия каждого ребенка, для использования различных естественных ситуаций активизирующих речевую активность в самостоятельной и совместной деятельности. Анализ показал, что воспитатели и специалисты поддерживают эмоциональный комфорт, способствуют развитию навыков вежливого общения, но не всегда позиция педагогов является партнерской и позволяет детям вести диалог на равных, делиться личным опытом со сверстниками и взрослыми. В момент наблюдения не у всех педагогов прослеживались умения задавать «открытые» вопросы, которые бы давали возможность для рассуждений детей, для умения выдвигать идею, обосновывать свое суждение, возражать и принимать возражение (это и есть мышление, в диалоге рождается умение думать). В образовательных ситуациях, когда у педагога преобладала позиция «рядом» дети были инициативней, активней, любознательней, легче шли на контакт, умели отстаивать свою точку зрения, выслушивать мнение другого. В ситуациях, где у взрослых (Плохих Е.Г., Черных М.Л., Минакова Н.А., Буценник М.Г.) наблюдалась позиция «над», а не «рядом» ответы детей были однозначные и хоровые.

Во время проведения организованных видов деятельности (утренний и вечерний круг, ООД, утренняя гимнастика) все педагоги уделяли большое внимание играм и упражнениям на звукоподражание, развитие мимики и жестов, умения распределять роли и удерживать их в течение драматизации.

В организации образовательной деятельности педагоги использовали атрибуты театральных игр (куклы би-ба-бо, маски, декорации и тд), в старших группах воспитатели привлекали детей к оформлению РППС (создание афиш, пригласительных билетов, гирлянд и тд) что позволило проявить детям свою фантазию, творчество и способствовало развитию умения договариваться и планировать совместные мероприятия. Умения педагогов включаться в самостоятельные сюжетные игры детей наблюдалось у Спиридоновой И.В., Победоносцевой В.Н., Квятковская Н.С.

В группах раннего возраста педагоги создавали условия для вовлечения детей в игры-имитации, предлагали игры, направленные на развитие дыхания, способствовали активности в игре с персонажами-игрушками, но не прослеживалось использования малых фольклорных форм, формирование навыков перевоплощения в образы сказочных героев. В период контроля педагогами были созданы условия для восприятия театрализованного выступления театра взрослых – сказка «Теремок».

Наблюдения за музыкальными руководителями, инструктором по физической культуре, учителями-логопедами показало, что они используют в своей работе разные формы и методы, активизирующие речевые и мыслительные процессы, а также дыхательные упражнения, упражнения на развитие интонации и силы голоса, логоритмические упражнения.



Для включения театрализованной деятельности в образовательный процесс педагогам были даны рекомендации:

1. В течение дня обсуждать с детьми интересные темы и проблемы, помогая детям высказывать свои суждения: делать паузу, чтобы ребенок мог сформулировать свою мысль, задавать наводящие вопросы, задавать вопросы, побуждающие к размышлениям (например, вопросы со словами «Что?», «Почему?», «Зачем?» «Как?»)

2. В течение дня разговаривать не только с группой, но с отдельными детьми на интересующие их темы, т.е. строить развивающий диалог.

3. Внимательно выслушать высказывания детей, выражая заинтересованность, учитывая индивидуальные особенности темперамента ребенка.

**1.3.** В рамках взаимодействия ДОО с социумом в течение учебного года были организованы и проведены следующие мероприятия:

➤ Дети подготовительной группы под руководством Черных М.Л. и Минаковой Н.А. посетили линейку в школе, посвященную 1 сентября.

➤ Дети гр. «Ромашки» и «Незабудки» под руководством Победоносцевой В.Н., Квятковской Н.С. посетили Тесинский художественный музей, где для ребят сотрудники музея организовали познавательное занятие, приуроченное к Международному дню Мира.

➤ Дети гр. «Звездочки» под руководством Минаковой Н.А. приняли участие в экскурсии «Сбор урожая на полях с. Тесь», организованной ЗАО «Искра Ленина».

➤ Дети гр. «Звездочки» под руководством Спиридоновой И.В. и Черепановой А.В. приняли участие в мероприятии, организованном Тесинским художественным музеем, вечер встречи ко дню Пожилого человека «Поколение к поколению».

➤ Дети группы «Радуга», «Ромашки», «Лучики» посетили спортивную площадку ГТО под руководством Победоносцевой В.Н., Квятковской Н.С., Черных М.Л., Седельникова И.Ю. где педагоги рассказали о назначении самой площадки и каждого снаряда в частности.

➤ Дети группы «Ромашки» под руководством Победоносцевой В.Н. и Квятковской Н.С. посетили с экскурсией пекарню «7 хлебов», по итогу был создан видеоролик для родителей.

➤ Дети группы «Звездочки» под руководством Черепановой А.В. и Спиридоновой И.В. посетили библиотеку, где для них, сотрудники библиотеки провели библиотечный урок: «Поговорим о вежливости».

➤ Медсестрой Тесинской амбулатории Швებель О.И. был проведен практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» (в гр. «Звездочки», «Радуга»)

➤ В группе «Ромашки» сотрудники музея организовали музейное занятие «День государственного герба РФ», «Герб с.Тесь глазами детей».

➤ Сотрудники библиотеки для детей гр. «Ромашки» и «Незабудки» провели громкие чтения «Куда подевалась зима?».

➤ Дети гр. «Лучики» под руководством Неговора С.Л., приняли участие в акции «Мы рядом...», приуроченной к Декаде инвалидов.

➤ В рамках взаимодействия с музеем в группе «Звездочки» (Черных М.Л.) прошло игровое познавательное мероприятие «Традиции празднования Нового года».

➤ В рамках взаимодействия со школой дети гр. «Звездочки» и «Радуга» под руководством М.Г. Буценик, Е.А. Захаренко, Н.А. Минаковой совершили экскурсию в школьный музей.

➤ Черных М.Л. провела с детьми и родителями группы «Радуга» две акции «Ребенок главный пассажир», «Ремень безопасности»

➤ Сотрудники библиотеки провели для детей гр. «Ромашки» и «Незабудки» познавательный час «День рождения С.В. Михалков».

➤ Дети гр. «Ромашки» и «Незабудки» под руководством Победоносцевой В.Н., Денисовой О.А., Седельниковой И.Ю. посетили Тесинский художественный музей, где для ребят сотрудники музея организовали провели музейное занятие «Отряд космонавтов».

➤ Дети гр. «Незабудки» и «Ромашки» под руководством Захаренко Е.А., Денисовой О.А., Степанченко О.Н. посетили Тесинский художественный музей, где для ребят сотрудниками музея была организована познавательная беседа, посвященная 9 мая.

➤ Дети гр. «Незабудки» и «Ромашки» под руководством Захаренко Е.А., Денисовой О.А., Степанченко О.Н. приняли участие в социальной акции «Сохраним планету».

➤ Дети гр. «Ромашки», «Радуга» и «Звездочки» под руководством Победоносцевой В.Н., Черных М.Л., Буценик М.Г. посетили Тесинский музей с экскурсией «В мир тетра».

➤ В рамках взаимодействия с библиотекой прошел тематический час: «Богатыри земли русской» в здании библиотеки, участие приняли Седельникова И.Ю. и Победоносцева В.Н. с группой «Ромашки» и «Незабудки».

➤ В рамках взаимодействия с музеем прошла познавательная программа «Аз Буки Веди» в здании музея, участие приняли Спиридонова И.В., Черепанова А.В., Захаренко Е.А. с детьми групп «Звездочки» и «Ромашки».

➤ В Муниципальной акции (конкурс рисунков) «Битва под Сталинградом» приняли участие дети гр. «Звездочки» и «Радуга» под руководством Спиридоновой И.В., Черных М.Л., Захаренко Е.А. Под руководством Спиридоновой И.В. победителями стали: Фокина Иллариия (диплом 1 место) и Даниленко Захар (диплом 2 место), под руководством Черных М.Л. - Недопекин Ярослав (диплом 3 место). Дипломы участников получили Шульмин Даниил, Артамонов Илья, Гринченко Саша.

На базе ДОУ для воспитанников и их семей были организованы и проведены следующие мероприятия:

➤ Ко Дню знаний музыкальными руководителями было организовано и проведено развлечение.

➤ В целях формирования безопасного поведения у дошкольников проведено воспитательное событие ко «Дню солидарности в борьбе с терроризмом».

➤ Педагогами ДОУ (Якушкина В.И., Седельникова И.Ю., Черепанова А.В., Степанченко О.Н.) была представлена театрализованная постановка для детей на тему «Как мишка здоровье искал».

➤ Учителями –логопедами Якушкиной В.И., Седельниковой И.Ю. и Буценик М.Г. был организован и проведен конкурс чтецов «Хлеб всему голова», в котором приняли участие 21 дошкольник от 4-7 лет (под руководством Неговора С.Л., Черных М.Л., Спиридоновой И.В., Победоносцевой В.Н., Квятковской Н.С.). Победителем в конкурсе чтецов стал Бривкольн Андрей.

➤ Ко Всероссийскому празднику отцов дети группы «Ромашки» и «Звездочки» под руководством Победоносцевой В.Н. и Черных М.Л. приготовили подарки и поздравления для дорогих пап.

➤ Муз.руководитель Черепанова А.В. организовала и провела День осенних, зимних, весенних и летних именинников, а также музыкальные досуги для младших дошкольников по плану, по итогам, ею были смонтированы видеоролики на сайт ДОУ.

➤ Спортивно-развлекательное мероприятие в группе «Лучики» по сказке «Волк и семеро козлят» провела Попович М.В.

➤ В группе раннего возраста был организован показ сказки «Теремок» (кукольный театр), сотрудниками: Попович М.В., Баженова А.Ф., Осколкова С.Ю., Черепанова А.В., Рыкова В.Н., Захаренко Е.А.

➤ В дошкольных группах педагогами и музыкальными руководителями были организованы и проведены досуги ко Дню матери с театрализованными представлениями, подготовленными детьми. В группе «Радуга» реализовался детский проект «Праздник для мамы». Также творческой группой была оформлена фотовыставка «Селфи с мамой в детском саду».

➤ По традиции в детском саду под руководством музыкальных руководителей прошли Новогодние утренники, в которых приняли участие Рыкова В.Н., Осколкова С.Ю., Минакова Н.А., Золотухина Н.П., Хайбулина О.А., Попович М.В. также были привлечены родители гр. «Лучики» и школьники Тесинской СОШ в качестве сказочных героев.

➤ Инструктором по физической культуре проведены развлечения для детей: «В гости к снеговикам», «Царство Снежной королевы», «В лесу родилось елочка».

➤ Для детей старшего возраста музыкальными руководителями были организованы и проведены Рождественские колядки, приняли участие Неговора С.Л., Черных М.Л., Минакова Н.А., Победоносцева В.Н., Машканцева Е.А., Денисова О.А..

➤ Для детей гр. «Звездочки» и гр. «Радуга» Черных М.Л. И Захаренко Е.А. провели воспитательное мероприятие, посвященное Дню снятия блокады Ленинграда.

➤ Педагогами старших групп проведена беседа по ПБ «Детские шалости с огнём и их последствия», творческой группой оформлена выставка детских рисунков «Огонь друг, огонь-враг».

➤ Во всех возрастных группах под руководством музыкальных руководителей прошли праздники, посвященные 8 марта.

➤ Творческой группой была оформлена выставка детского творчества «С 8 марта».

➤ Музыкальным руководителем Черепановой А.В. было проведено развлечение «Масленица-кривошейка» с детьми и родителями групп «Звездочки», «Радуга», «Лучики».

➤ Праздник посвященный Дню защитника Отечества организовали и провели Попович М.В., Черепанова А.В. и Жуковская С.С. с детьми старшего возраста.

➤ Для малышей группы «Солнышко», Черепановой А.В. был проведен досуг «Веселые музыканты»

➤ Попович М.В. организовала и провела Неделю здоровья, в рамках которой прошли два развлечения «Деревня Здоровейкино» - мл. и средн. возраст, спортивный праздник в старшей группе «В гостях у доктора Пилюлькина».

➤ Музыкальными руководителями Черепановой А.В. и Жуковской С.С. проведено развлечение ко дню космонавтики.

**1.4.**С детьми старшего дошкольного возраста реализовывались детские творческие и исследовательские проекты. В гр. «Радуга» разработаны и реализованы детские проекты «Что такое Рождество», «Животные нашей планеты», «Праздник для мамы», творческий проект с родителями и воспитанниками «Военная техника» (из бросового материала), «Пасхальные яйца». Под руководством Якушкиной В.И. реализовывались индивидуальные детские проекты с Ритой и Даной.

**1.5.** При реализации ООПи Программы Воспитания в течение учебного года педагоги продолжали реализовывать индивидуальные образовательные маршруты для индивидуализации образовательного процесса каждого воспитанника, с целью развития творческого потенциала, формирования необходимых знаний, умений и навыков у воспитанников.

Два раза в год педагогами проводилась оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики в начале и конце учебного года. Она позволила выявить индивидуальные особенности развития детей в каждой возрастной группе и на основе этого определить перспективы и направления развития дошкольников в игровой образовательной деятельности. На начало учебного года в рамках мониторинга обследование проводилось с 65 детьми, на конец учебного года обследовали 72 ребенка. Проведенный мониторинг эффективности педагогических воздействий на индивидуальное развитие ребенка, показал что самые высокие результаты по художественно-эстетическому развитию детей – 87%( оптимальный уровень), ниже по социально-коммуникативному развитию – 84% ( оптимальный уровень), еще ниже по познавательному развитию и физическому развитию– 82% ( оптимальный уровень), и самые низкие результаты по речевому развитию – 77% (допустимый уровень).

Мониторинг эффективности педагогических воздействий в процессе реализации АООП для детей с ТНР на конец учебного года показал самые высокие результаты по социально-коммуникативному- 100%,( оптимальный уровень), чуть ниже результаты по познавательному и физическому развитию – 92 % (оптимальный уровень), по художественно-эстетическому развитию детей -85% ( оптимальный уровень), и самые низкие результаты по речевому развитию – 77% (допустимый уровень). В момент мониторинга численность логопедических групп насчитывала 13 детей, обследовали 13 дошкольников.

Мониторинг эффективности педагогических воздействий в процессе реализации АООП для детей с ЗПР на конец учебного года показал самые высокие результаты по социально-коммуникативному, художественно-эстетическому развитию детей и физическому – 83%,( оптимальный уровень), низкие результаты по речевому и познавательному развитию – 50%

(критический уровень). В момент мониторинга численность воспитанников обучающихся по АООП ЗПР насчитывала 6 детей, обследовали 6 дошкольников.

Мониторинг эффективности педагогических воздействий в процессе реализации АООП детей с УО на конец учебного года показал средний уровень по познавательному, художественно-эстетическому и физическому развитию, а по речевому и социально-коммуникативному развитию результаты ниже среднего.

В соответствии с письмом Минпросвещения от 15.04.22 № СК-295/06 большое внимание уделялось организации знакомства дошкольников с государственными символами – через обустройство развивающей предметно-пространственной среды и проведение мероприятий. Педагогами было принято решение с нового учебного 2022-2023 года ввести ежемесячную традицию «Вынос флага». Для этого в летний период, был проведен опрос родителей по теме «Патриотическое воспитание дошкольников в ДООУ», который показал, что большая часть опрошенных семей «За» мероприятия, посвященные знакомству с государственной символикой.

В отчетном 2022 году коллектив продолжал внедрять в образовательный процесс Учреждения современные технологии, отвечающие требованиям ФГОС ДО: акции, проекты, технологии Н.Гришаевой «Клубный час».

### **1.6. Готовность детей к школе.**

Диагностическое исследование на этапе завершения дошкольного образования проводилось педагогом – психологом Горлач Н.А. с целью изучения уровня сформированности предпосылок к учебной деятельности. Для диагностирования использовались методики:

- **когнитивной сферы:** «Кодирование» (А.Л.Венгер), «10 слов» (А.Р.Лурия), «Лабиринт» (разработан в НИИ дошкольного воспитания), «Последовательные картинки» А.Н. Берштейн; «Невербальные аналогии»;
- **предпосылки к учебной деятельности:** «Лабиринт» (разработан в НИИ дошкольного воспитания), «Образец и правило» (А.Л.Венгер), «Графический диктант» (Д.Б. Эльконин), «Да и нет» (Е.Е. Кравцовой), «Определение мотивов учения» (М.Р.Гинзбург), «Лесенка» (Е.Е. Кравцовой).

**Вывод:** исследование сформированности предпосылок к учебной деятельности показало следующие результаты:

Высокий уровень – 36 % (6)

Уровень выше среднего – 41 % (7)

Средний уровень – 23 % (4)

1 ребенку, перед школой для определения программы образования прошел ПМПК. 3 детям было рекомендовано продолжить посещение детского сада еще один год. Для 1 ребенка при написании графического диктанта, были созданы особые условия.

**1.7.** В течение учебного года осуществлялось дополнительное образование дошкольников в двух кружка «Нетрадиционное рисование» (руководитель Рыкова В.Н.) и «Ритмика» (Черепанова А.В.)

Работа кружка «Нетрадиционное рисование» была направлена на развитие у детей творческих способностей, фантазии, воображения средствами нетрадиционного рисования. Первые занятия кружка показали, что рисование необычными материалами, позволяет детям ощутить незабываемые положительные эмоции. Нетрадиционное рисование доставляло детям множество положительных эмоций, раскрывало новые возможности использования хорошо знакомых им предметов в качестве художественных материалов, удивляло своей непредсказуемостью. Эмоциональное состояние детей сохранялось на протяжении всего года, незаметно для себя дети научились наблюдать, думать, фантазировать.

К концу года дети освоили разные приёмы нетрадиционного рисования: рисование пальчиками, рисование ладошкой, тычок жесткой полусухой кистью, оттиск печатками из разных предметов и т.д.

Подводя итоги работы кружка можно сделать вывод, что дети за прошедший период не только познакомились, но и научились владеть различными техниками рисования, составлять композиции, работать в коллективе. У детей развились такие психические процессы как: внимание, мышление, память, речь, воображение. Все дети знают основные цвета и их оттенки, различают, и называют формы, дифференцируют предметы (изображение) по размеру. У ребят заметно возрос интерес к

изобразительному искусству, они стали более уверенными и самостоятельными, более активными в образовательной деятельности.

Кружок по ритмике посещали 30 детей разного возраста от 5 до 7 лет. (две группы по 15 человек) Занятия проводились два раза в неделю по 30 минут.

Занятия способствовали приобщению детей к танцевальному искусству, раскрыли перед ними его многообразие и красоту, помогали воспитывать эмоциональную отзывчивость, прививать основные навыки в умении слушать музыку и передавать её образное содержание.

Педагог ставил перед собой следующие задачи:

*1. Образовательные:*

- развитие физических данных;
- развитие понимания языка музыки и выражение его в танце;
- формирование навыков самостоятельной работы.

*2. Воспитательные:*

-формирование общей культуры личности ребёнка, способной адаптироваться в современном обществе.

-формирование уверенности в своих силах; -воспитание культуры движения.

*3. Развивающие:*

- формирование навыков самостоятельного выражения движений под музыку;
- развитие творческих способностей, выдумки, фантазии.
- развитие образного мышления.

По окончании года были представлены итоговые занятия, где дети продемонстрировали свои успехи.

Были представлены:

1. Вступительная часть

- Поклон

2. Подготовительная часть

- Разминка
- Партер

3. Танцы и танцевальные композиции

В течение года были разучены:

- ✓ «Танец поросят»
- ✓ «Танец для мамочки»
- ✓ Танец «Маленький щенок»
- ✓ Танец «Шалунишки»
- ✓ Танцевальная композиция «Волк и козлята»

**2. Работа по включению родителей (законных представителей) в образовательное пространство детского сада.**

**Реализация задачи по созданию условий для повышения уровня психолого-педагогической культуры родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания дошкольников через разные формы включения их в образовательный процесс (семейные проекты, досуги, спортивные развлечения, день открытых дверей, социальные акции и т.д.) осуществлялась в течение всего учебного года.**

**2.1.** В 2022-2023 учебном году педагоги продолжали взаимодействовать с родителями (законными представителями) воспитанников. Информирование и психолого- педагогическое просвещение осуществлялось очно и дистанционно через сообщества в мессенджере Viber («МКДОУ Тесинский детский сад», «Консультационный центр «Мы вместе»), групповые чаты. Размещаемый на сайте и в сообществах материал был общей направленности, запросов на индивидуальное консультирование и просвещение не наблюдалось.

**2.2.** В рамках реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» в Консультационном центре «МЫ ВМЕСТЕ», велась работа по оказанию услуг консультативной, психолого-педагогической, методической помощи для родителей, законных представителей детей от 0 до 18 лет, а так же граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории

Минусинского района. Для родителей (законных представителей) специалисты Учреждения ежемесячно проводили консультации: серия встреч «Как оптимизировать детско-родительские отношения»; «Как помочь родителям развить связную речь детей», «Путешествие в страну Рисования», «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников», «Детские эмоции. Их влияние на взрослую жизнь», «Профилактика плоскостопия», «Как говорить, чтобы дети слушали, как слушать, чтобы дети говорили».

**2.3.** Для реализации данной годовой задачи были проведены круглые столы по теме «Эффективные формы включения родителей в образовательный процесс», «Анализ деятельности за первое полугодие», диспуты, консультации.

**2.4.** В первом полугодии текущего учебного года родители воспитанников привлекались в образовательный процесс в качестве участников следующих мероприятий:

- круглый стол с представителями родительских комитетов, на котором были рассмотрены следующие вопросы:

- изменения в ООП ДОУ;
- изменения в Программе Воспитания. Рекомендации Министерства Просвещения, анализ опроса родителей по теме «Патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ»;
- приоритетные направления работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в ДОУ;
- ИОМ детей как индивидуализация образования;
- годовой план по взаимодействию с социальными партнерами.

- неделя здоровья: велопробег, выставка и дегустация блюд из овощей и фруктов.  
- «Ярмарка», посвященная Международному дню хлеба, в форме презентаций национальных подворий стран: России, Грузии, Узбекистана и Белоруссии. Родителями были сшиты национальные костюмы, приготовлены национальные блюда.

- в неделю психологического здоровья «Ментальное здоровье в эпоху перемен». Для родителей были организованы консультации, мастер-классы, акции.

**2.5.** Во втором полугодии для включения родителей в воспитательно-образовательный процесс детского сада, были организованы и проведены мероприятия:

- развлечение «Масленица-кривошейка» с детьми и родителями групп «Звездочки», «Радуга», «Лучики».

- совместный с родителями клубный час «Играем, развиваемся, веселимся, обучаемся» проводился с целью знакомства родителей с организацией игровой, познавательной и творческой деятельности в детском саду, вовлечения семей воспитанников в воспитательно-образовательный процесс. В КЧ приняли участие родители всех возрастных групп. В детском саду по Ленина - 13 детей и 11 родителей, по Завенягина – 24 ребенка и 24 родителя. Гр. «Солнышко»- 2 родителя (13%), гр. «Радуга» -5 родителей, (83%) гр. «Лучики»- 14 родителей (82%), гр. «Звездочки»- 3 родителя (18%), гр. «Ромашки»- 3 родителя (57%), гр. «Незабудки» -7 родителей (44%), гр. «Колокольчики» - 1 родитель (8%).

Обратная связь показала, огромную значимость вовлечения родителей в жизнь детского сада. Родители высоко оценили организацию КЧ и высказали единогласное мнение о необходимости систематического проведения подобных мероприятий, с целью включения их в жизнь детского сада.

- семейный фестиваль «Союзмультфильм». Фестиваль семейных талантов был направлен на популяризацию советских мультфильмов, на формирование положительных образов персонажей и в качестве иллюстраций природных, социальных и психологических явлений, норм и правил конструктивного взаимодействия, проявления сопереживания и взаимопомощи; расширения эмоционального опыта ребенка, формирования у него эмпатии и ценностного отношения к окружающему миру. Семьи принявшие участие в фестивале высоко оценили значимость данного мероприятия, отметив важность подобных мероприятий как для взрослых так и для детей.

Наблюдался низкий процент вовлеченности родителей в данное мероприятие, причинами которого могли быть:

- не понимания родителями значимости совместных мероприятий для развития детей;
- отсутствие свободного времени у родителей;
- заболеваемость детей в период проведения фестиваля.

**2.6. В мониторинге удовлетворенности родителей воспитанников, услугами предоставляемыми ДОУ на конец учебного года приняли участие 40% семей. Опрос проводился по 4 блокам:**

*1. Оснащенность детского сада. 2. Квалифицированность педагогов. 3 Развитие ребенка. 4. Взаимодействие с родителями.*

В первом блоке анализ опроса показал, что 59% родителей согласны с тем, что детский сад обеспечен развивающим игровым оборудованием; 61,5% считают, что в ДОУ созданы условия для физического развития и укрепления здоровья детей; 46,2% считают, что ДОУ достаточно оснащен оборудованием для детского творчества и конструирования; 53,8% согласны с тем, что в ДОУ достаточно метод. материалов для организации качественного педагогического процесса; лишь 28,2 % родителей считают, что участки ДОУ оснащены разнообразным оборудованием.

Во втором блоке анализ опроса показал: 82,1% родителей считают, что в детском саду работают квалифицированные и компетентные воспитатели и специалисты; 87,2% - считают, что воспитатели создают в группе комфортные, безопасные, доброжелательные условия для каждого ребенка. На вопрос согласуют ли воспитатели и специалисты с родителями свои цели в работе с детьми 74,4% ответили, что согласуют.

В третьем блоке анализ опроса показал: 89,7% считают, что дети с интересом и пользой проводят время в детском саду, а 66,7 % согласны с тем, что в ДОУ созданы все условия для раскрытия способностей ребенка и удовлетворения его познавательных и интересов и потребностей. 87,2% родителей считают, что благодаря посещению детского сада многому научился и стал легко общаться со взрослыми и сверстниками.

В четвертом блоке анализ опроса показал:

- на вопрос посещаете ли вы сайт детского сада 69,2% родителей ответили – да, 5,3% - нет, 25,5% - иногда.

-на вопрос состоите ли вы в сообществах ДОУ в ВК, Viber 97,4 % ответили положительно. В КЦ «Мы вместе» -34,2%, в ВК - 66,7%.

-82,1% родителей считают, что информация о жизнедеятельности и занятиях детей в ДОУ была исчерпывающей.

-50% родителей хотели бы получать консультации специалистов очно, а 50% дистанционно.

-на вопрос считаете ли вы что было проведено достаточное количество совместных мероприятий с детьми и взрослыми 79,5% ответили – да.

- Родителям было предложено оценить совместно проведенные мероприятия, итак:

- «Ярмарку хлеба» 76,9% родителей оценили «отлично, все понравилось», 23,1% родителей ответили, что не принимали участие;

- фестиваль «Союзмультифильм» 69,2% родителей оценили «отлично, все понравилось», 28,2% родителей ответили, что не принимали участие, а 2,6% «все хорошо, ничего особенного»;

- совместный КЧ 74,4% родителей оценили «отлично, все понравилось», 17,9% родителей ответили, что не принимали участие, 7,7% «все хорошо, ничего особенного»;

- Неделя здоровья 64,1% родителей оценили «отлично, все понравилось», 33,3% родителей ответили, что не принимали участие, 2,6% «все хорошо, ничего особенного»;

- неделя психологического здоровья 43,6% родителей оценили «отлично, все понравилось», 53,8% родителей ответили, что не принимали участие, 2,6% «все хорошо, ничего особенного»;

- Масленица 66,7% родителей оценили «отлично, все понравилось», 28,2 % родителей ответили, что не принимали участие, 5,1% «все хорошо, ничего особенного».

В 2023-2024 учебном году родители хотели бы принять участие в следующих мероприятиях

1. Совместный КЧ – 24(64,9%)
2. Совместная театрализация -18 (48,6%)
3. «Сказка на ночь» (видео формат)-7 (18,9%)
4. Мастер-классы родителей для детей и сотрудников ДОУ- 11 (29,7%)
5. Круглый стол «методы обучения и воспитания дошкольников»- 7 (18,9)
6. Масленица- 17 (45,9%)
7. «Ярмарка осеннего урожая» 17 (45,9%)
8. Консультации педагогов и специалистов-12 (32,4%)

9. Мастерская Деда Мороза-20 (54,1%)

10. Другое-2 (5,4%)

На вопрос по улучшению качества организации воспитательно-образовательного процесса семьи воспитанников ответили, что их все устраивает, все хорошо, а также благодарят за фотоотчеты на сайте.

**2.7.** В течение года было проведено 3 заседания ППк, по результатам которых педагогами проводились индивидуальные консультации и беседы с родителями дошкольников, по определению индивидуальной программы развития.

### **3. Работа по обеспечению развития кадрового потенциала в ДОУ**

С целью **обеспечения развития кадрового потенциала в ДОУ**, проведен ряд мероприятий для повышения психолого-педагогических знаний педагогов и практического обмена опытом через активные формы методической работы: консультации, обучающие семинары, мастер-классы, и т.п.

**3.1.** В течение всего года действовала подписка на 3 периодических электронных издания: «Справочник старшего воспитателя», «Справочник педагога-психолога. Детский сад», «Справочник музыкального руководителя в детском саду».

Педагоги в течение учебного года своевременно проходили курсы повышения квалификации, где повышали уровень знаний:

- Черепанова А.В. прошла КПК по теме «Музыкальный руководитель в дошкольном образовании» (дистанционно, удостоверение 72ч. ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки»).

- Обучение на платформе «Педагогический университет» по курсу «Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования 2022/2023: специфика реализации ФГОС: работа с родителями, детская безопасность, новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения» прошли (удостоверение 144ч): Неговора С.Л., Плохих Е.Г., Якушкина В.И., Степанченко О.Н., Седельникова И.Ю., Победоносцева В.Н., Рыкова В.Н., Баженова А.Ф., Черных М.Л., Квятковская Н.С., Захаренко Е.А.

- Прошли обучение по санитарно – просветительской программе «Основы здорового питания для дошкольников» (сертификат 15 ч): педагоги Плохих Е.Г., Квятковская Н.С., Машканцева Е.А., Черных М.Л., Неговора С.Л. Другие сотрудники: Кочергина Л.А., Золотухина Н.П., Рыцак Н.Ф., Баженова А.Ф., Даниленко Н.Н., Зубкова Т.А. Власова А.А., Хайбулина О.А., Кабардина Н.В., Нагаева И.Н., Пуговкина Е.В., Прутовых Н.Ю., Смирнова Е.П. Олисова А.П., Пологаева Н.И.

- Плохих Е.Г. прошла КПК «Воспитатель в дошкольном образовании : развитие и воспитание детей раннего возраста ( до трех лет) в условиях реализации ФГОС» (удостоверение 72 ч).

- Неговора С.Л. прошла КПК по теме «Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой ФОП дошкольного образования 2023» (удостоверение 144 ч).

- Седельникова И.Ю. прошла КПК по теме «Передовые методические разработки и педагогические инициативы по итогам научно-практических изысканий VII Всероссийского съезда работников дошкольного образования» (удостоверение 144 ч).

- Степанченко О.Н. прошла профессиональную переподготовку «Нейропсихологический подход в дефектологии» в объеме 1500ч. (диплом ПП ОН №000162-23, г. Москва, 21.02.23)

- Захаренко Е.А. прошла профессиональную переподготовку «Нейропсихология» в объеме 1500ч. (диплом 11865, г. Москва, 22.02.23).

- Черных М.Л. прошла КПК в ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» в г. Абакане, получила удостоверение 72 ч. (от 06.02.2023г) «Организация образовательной деятельности для детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО»

- Якушкина В.И. прошла КПК по теме «Успех каждого ребенка как педагогический подход в дошкольном образовании» (удостоверение 144ч)



**3.2. Педагогический состав** в течение учебного года принимал активное участие в методических мероприятиях, онлайн конференциях, вебинарах, конкурсах и т.п:

**На уровне ДОУ:**

- О.Н. Степанченко провела для педагогов консультацию «Корректировка АООП для детей с задержкой психического развития».
- Степанченко О.Н. провела консультацию «Развитие саморегуляции у дошкольников, как важнейшего достижения дошкольного возраста»,
- Плохих Е.Г. консультацию «Нетрадиционные приемы закаливания детей дошкольного возраста».
- Горлач Н.А. провела тренинг «К себе с нежностью»
- Квятковская Н.С. провела для молодых специалистов мастер – класс по нетрадиционному рисованию.
- Якушкина В.И. и Буценик М.Г. провели семинар для педагогов на тему «Подготовка артикуляционного аппарата с раннего возраста. Нетрадиционные приемы в работе над речевым развитием».
- Черных М.Л. и Захаренко Е.А. провели для педагогов семинар «Содержание воспитательной работы по шести направлениям воспитания».
- Минакова Н.А. провела консультацию «Развитие эмоционального интеллекта через театрализованную деятельность».
- Спиридонова И.В. провела консультацию «Учить или играть?».
- Горлач Н.А. и Захаренко Е.А. организовали и провели в детском саду Неделю психологического здоровья «Ментальное здоровье в эпоху перемен», с целью сохранения и укрепления психологического здоровья всех участников образовательного процесса.
- Семинар-практикум «Ярмарка педагогических идей» и «Тимбилдинг в ДОУ» педагогов провели Рыкова В.Н. и Попович М.В.
- Седельникова И.Ю. и В.И. Якушкина провели для педагогов семинар-практикум по темам «Формирование фонематических процессов у детей старшего дошкольного возраста» и «Активизация речевого развития детей дошкольного возраста через художественное слово».
- Горлач Н.А. провела встречу с учениками 10 класса по теме «Метод трансактного анализа как средство научения самоконтролю и бесконфликтному общению».

**На муниципальном уровне:**

- Захаренко Е.А. на базе УО провела заседание ПО «Педагогические инициативы». Круглый стол «Индивидуальный образовательный маршрут педагога (ИОМ)- как технология профессионального самообразования».
- В муниципальном марафоне «РППС как средство развития дошкольников» приняли участие Минакова Н.А. и Буценик М.Г.
- Минакова Н.А. приняла участие в районном мероприятии «Кросс Нации».
- На муниципальном «Кустовом совещании» с обменом опытом о практике создания условий в ДОУ для индивидуализации педагогического процесса по результатам посещения д.с. «Журавушка» выступили Баженова А.Ф. и Неговора С.Л.
- Неговора С.Л. выступила с опытом работы на РМО «Финансовая грамотность».
- Под руководством Горлач Н.А. было проведено РМО «Инклюзивное образование» по теме «Индивидуализация развития дошкольника».
- Буценик М.Г. приняла участие в районном конкурсе педагогического мастерства «Учитель логопед» (6 место).
- Захаренко Е.А. и Баженовой А.Ф. было организовано районное мероприятие в Профессиональном сообществе «Педагогические инициативы», с коллегами в процессе круглого стола обсуждалась тема «Softskills» педагогов и родителей»
- В муниципальном марафоне «Неделя без игрушек» приняли участие воспитанники групп «Ромашки» и «Звездочки» под руководством Спиридоновой И.В., Черных М.Л., Победоносцевой В.Н. и Седельниковой И.Ю.
- Руководителем РМО Черепановой А.В. на базе УО был проведен семинар «Праздники в детском саду».

- Руководителем РМО Минаковой Н.А. на базе УО была проведена встреча по обмену опытом «Разработка и реализация детских проектов. Модель трех вопросов».
- Захаренко Е.А. провела заседание ПО «Педагогические инициативы», на котором провела семинар-практикум «Психосоматические заболевания, как следствие неотрегулированных эмоций».
- Захаренко Е.А. приняла участие в Муниципальном конкурсе педагогического мастерства «Воспитатель года», в качестве эксперта, члена жюри.
- Захаренко Е.А. провела заседание ПО «Педагогические инициативы», на котором педагоги из Маломинусинского детского сада провели семинар по материалам краевой конференции «В поисках настоящей игры».
- Степанченко О.Н. приняла участие в заседании «Методического совета» в УО по теме «Внедрение ФОП в ДОУ».
- Минакова Н.А. приняла участие в районном мероприятии «Сдача нормативов ГТО».
- В итоговом заседании РМО «Сундучок творческого педагога» приняли участие Попович М.В., Рыкова В.Н., Черных М.Л., Неговора С.Л.
- Черепанова А.В. организовала РМО музыкальных руководителей, где провела мастер-класс «Вальс выпускников».
- Минакова Н.А. организовала и провела РМО «Проектная деятельность», на котором провела семинар-практикум «Взаимодействие с коллегами детского сада через проектную деятельность».

#### **На региональном уровне:**

- Баженова А.Ф., Якушкина В.И., Степанченко О.Н., Победоносцева В.Н., Неговора С.Л., Спиридонова И.В. приняли участие в семинаре «Содружество голосов детей и взрослых».
- Баженова А.Ф. и Захаренко Е.А. приняли участие в краевом совещании Министерства образования Красноярского края.

#### **На федеральном уровне:**

- Захаренко Е.А. приняла участие в вебинаре «Игра – это всерьез. Трансформационные игры» (сертификат 4ч).
- Буценик М.Г. приняла участие в вебинаре «Конструктор игр по развитию речи»
- В.И. Якушкина приняла участие в семинаре «Использование современных педагогических технологий как средство повышения качества дошкольного образования» (сертификат 8ч).
- Минакова Н.А. опубликовала проект «Осень к нам пришла» на своей странице на сайте «Мультиурок».
- Седельникова И.Ю. прошла онлайн стажировку по теме «Артикуляционная и общая диспраксия».
- Седельникова И.Ю. приняла участие в вебинаре «Дифференцированный логопедический массаж в комплексной системе преодоления речевых расстройств у детей и взрослых».
- Квятковская Н.С. приняла участие в вебинаре «Театрализованная деятельность как эффективный способ развития речевых навыков у детей раннего дошкольного возраста».
- Приняли участие в тотальном тесте «Доступная среда»: Степанченко О.Н., Якушкина В.И., Неговора С.Л., Олисова А.П., Машканцева Е.А., Плохих Е.Г., Черных М.Л. (сертификаты).
- Вебинар на МПАДО по теме «Планирование по инновационной программе «От рождения до школы» прослушали: Захаренко Е.А. Неговора С.Л.
- Захаренко Е.А. и Степанченко О.Н. прослушали вебинар, организованный МПАДО, на тему «Федеральная образовательная программа. Переходный период. Как быть и что делать».
- Семинар-практикум «Игры для развития речи», консультацию «Роль картины в развитии связной речи детей дошкольного возраста», консультацию «Хороводные игры со словами» для педагогов провели Неговора С.Л., Черепанова А.В., Буценик М.Г.
- Степанченко О.Н. прослушала 2-х дневный онлайн-практикум «Работа с детьми с трудностями сенсорной интеграции».

- Степанченко О.Н. прослушала вебинар «ФОП ДО. Проектируем целевой раздел».
- Захаренко Е.А. приняла участие в вебинаре по теме «Опыт проживания любящего присутствия: вдохновляющая практика метода Хакоми» (удостоверение 4 ч).
- Буценик М.Г. прослушала вебинар по теме «Новые лайфхаки в постановке звуков» (сертификат).
- Седельникова И.Ю. прослушала вебинар по теме «Признаки мифункциональных нарушений».
- Буценик М.Г. приняла участие в седьмом Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Современные образовательные технологии» с конкурсной работой «Мой веселый помощник», получила Диплом 3 степени.
- Буценик М.Г. получила сертификат за участие в вебинаре «Структура занятия для запуска речи»
- Вебинар по теме «Плавный переход на Федеральную программу дошкольного образования. Рекомендации экспертов» прослушали: Баженова А.Ф., Горлач Н.А., Победоносцева В.Н., Захаренко Е.А., Степанченко О.Н., Якушкина В.И.
- Якушкина В.И., Степанченко О.Н. прослушали вебинар «Умственная отсталость у ребенка. Признаки. Особенности. Прогноз».
- Победоносцева В.Н. прослушала вебинар «Преимственность в речевом развитии».
- Степанченко О.Н. приняла участие в первом практическом форуме по нейропсихологии для специалистов. (сертификат).

На международном уровне участия никто не принял.

Сводная таблица данных по дистанционному участию педагогов в конкурсах, вебинарах, конференциях

Уровень участия	Количество участников	Количество участий
Муниципальный	28	19
Региональный	8	2
Федеральный	35	21
Международный	0	0

**3.3.** Двое сотрудников, заведующий д/с Баженова А.Ф. и воспитатель Спиридонова И.В., обучаются заочно в ХГУ им. Катанова г. Абакана.

**3.4.** За 2022-2023 учебный год аттестацию прошли 3 педагога:

- высшую квалификационную категорию подтвердили 3 педагога: Рыкова В.Н.- воспитатель, Степанченко О.Н. – воспитатель, Черепанова А.В.- музыкальный руководитель.

**3.5.** В 2022-23 учебном году на муниципальном уровне педагогами МКДОУ Тесинского детского сада Черепановой А.В., Захаренко Е.А., Минаковой Н.А., Горлач Н.А., Рыковой В.Н. велась методическая работа по направлениям «Воспитание музыкой», «Педагогические инициативы», «Проектная деятельность», «Инклюзивное образование», «Сундучок творческого педагога». Ими был разработан план работы на год, заседания и консультации проводились в очном и дистанционном формате. Во втором полугодии на муниципальном уровне был организован «Методический совет» в состав, которого вошла Степанченко О.Н. Также на муниципальном уровне организована «Муниципальная психологическая служба» в состав, которой вошла Горлач Н.А.

**3.6.** В течение года педагоги продолжали реализовывать свои индивидуальные профессиональные маршруты, повышали квалификацию, устраняли дефициты знаний, обменивались опытом.

## Второй раздел

### «Планирование деятельности ДООУ на 2023-2024 учебный год.»

**Основные направления, цели и задачи на 2023-2024 учебный год.**

**Основные направления:**

- социально-коммуникативное развитие детей ;
- познавательное развитие детей;
- речевое развитие детей;
- художественно-эстетическое развитие детей;
- физическое развитие детей;

#### **Цели и задачи деятельности МКДООУ Тесинского детского сада на 2023/2024 учебный год**

Цель: продолжать обеспечивать полноценные безопасные условия жизнедеятельности детского сада и условия для сохранения и укрепления психофизического здоровья, образования, воспитания, хозяйственно-бытового обслуживания и питания детей исходя из ФГОС ДО, ФОПДО и санитарных норм. Для достижения намеченной цели необходимо:

- создавать условия для психолого-педагогического сопровождения дошкольников в различных видах деятельности;
- внедрять реализовывать в ДООУ ОП в соответствии с ФОП ДО;
- продолжать внедрять в работу с воспитанниками современные педагогические технологии (личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, игровые технологии, также технологии социализации и индивидуализации Н.П. Гришаевой и проектной деятельности);
- создавать единое образовательное пространство «ДООУ – семья воспитанника» посредством включения родителей (законных представителей) дошкольников в образовательный процесс;
- продолжать работу консультационного центра для родителей детей, посещающих и не посещающих детский сад;
- проводить по плану инструктажи и тренировки по пожарной безопасности и организации ГО и ЧС;
- организовать работу по методическому сопровождению сотрудников ДООУ в реализации ОП на основе ФОП ДО.

### **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

#### **Социально-демографические данные.**

- Дсад «Теремок» сдан в эксплуатацию в 1988 году.
- Открыты три дополнительные группы в здании бывшего детского дома в феврале 2016 года.
- До 1997 года - ведомство ОАО АСКТесь «Норильскстрой».
- С 17.02.1997 года – муниципальная собственность Тесинской сельской администрации.
- С 01.02.2002 г. – муниципальная собственность управления образования администрации Минусинского района.
- В детском саду функционирует 8 групп:
  - группа раннего возраста – 1
  - дошкольная – 7

#### **Контингент детей по годам на 01.09**

Года	2019	2020	2021	2022	2023
Всего детей	119	100	95	78	83
Ясельная	23	-	-	-	-
Дошкольный	96	100	95	78	83
В том числе 7-летние	29	2	1	-	1

Многодетные,%	17%	27%	26,8	30.7%	28%
Неполные,%	20%	10%	10,9	6.4%	18%
Остальные,%	80%	52%	62	62.9%	54%

### Возрастной состав воспитанников по годам на 01. 09.

Мальчики\Девочки	2019	2020	2021	2022	2023
1,5-2 лет	4/2	-	-	-	1/2
2-3 лет	8/10	8/9	8/5	4/1	8/7
3-4 лет	8/10	6/10	7/11	11/5	7/2
4-5 лет	12/15	11/11	9/12	6/12	13/7
5-6 лет	11/14	10/18	9/10	11/7	10/9
6-7 лет	13/12	10/9	11/13	9/11	9/8
Всего	119	100	95	78	83

По результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и образовательной программы дошкольного образования, определены следующие задачи обеспечивающие психолого – педагогическое сопровождение воспитанников и их семей в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО:

Задачи	Содержание
1.Создание условий для повышения уровня психолого-педагогической культуры родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания дошкольников через разные формы включения их в образовательный процесс. (семейные проекты, досуги, спортивные развлечения, дни открытых дверей, социальные акции и т.д.)	Создавать условия для: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ теплого и уважительного отношения к ребенку и его семье,</li> <li>➤ поддержания интереса родителей (законных представителей) к реализации ОП и программы воспитания, а также жизни ребенка в группе</li> <li>➤ сотрудничества с семьей ребенка и участия родителей (законных представителей) в образовательной и воспитательной деятельности дошкольников</li> <li>➤ обсуждения с родителями (законными представителями) широкого спектра вопросов, связанных с образованием и патриотическим воспитанием детей дошкольного возраста.</li> </ul>
2.Создание условий для патриотического воспитания дошкольников через художественное слово.	Создавать условия для: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ обогащения знаний детей об истории, традициях, людях, флоре и фауне родного края ;</li> <li>➤ знакомства и восприятия народной, художественной, музыкальной и театральной культуры;</li> <li>➤ развития интереса детей к стране и населенному пункту, в котором живут, переживания чувства удивления, восхищения достопримечательностями, событиями прошлого и настоящего;</li> <li>➤ проявления активной деятельностной позиции детей: непосредственное познание к народным игрушкам, играм, устному народному творчеству;</li> <li>➤ воспитания чувства привязанности к родному дому, семье, близким людям.</li> </ul>

1.1. Работа с воспитанниками

	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Мероприятия, прописанные в документах</b>			
	Реализация образовательной программы дошкольного образования МКДОУ Тесинского детского сада, утвержденной заведующим	В течение года	Педагоги ДОУ
	Реализация плана физкультурно - досуговых мероприятий (приложение №1)	В течение года	Инструктор по физ.культуре
	Реализация плана музыкальных мероприятий (приложение №2)	В течение года	Музыкальные руководители
	Реализация плана работы по преемственности МКДОУ Тесинского детского сада и МБОУ Тесинской СОШ №10, (приложение №3)	В течение года	Педагоги ДОУ и СОШ
	Творческие мероприятия с детьми. Конкурсы, выставки. (приложение №4)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
	Реализация плана взаимодействия с социальными партнерами(приложение №5)	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели, сотрудники музея, ДК, поселенческой библиотеки
	Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности (Приложение № 6 к плану) Выполнение плана занятий по обучению воспитанников безопасности жизнедеятельности (Приложение № 7кплану) –(ИНСТРУКТАЖИ)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Выбор методов и технологий в соответствии с содержанием ОП ДОУ</b>			
	Использование здоровьесберегающих технологии с целью - становления осознанного отношения ребёнка к здоровью и жизни человека, накопление знаний о здоровье; развитие умения оберегать, поддерживать и сохранять его. Работа ведется по трем направлениям: 1.Технологии сохранения и стимулирования здоровья. 2.Технологии обучения здоровому образу жизни. 3.Коррекционные технологии.	Постоянно	Педагоги ДОУ
	Использование личностно-ориентированных технологий Направления: <ul style="list-style-type: none"> <li>• гуманно-личностные технологии</li> <li>• технология сотрудничества</li> </ul>	Постоянно	Педагоги ДОУ
	Использование технологии социализации и индивидуализации дошкольников <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утренний круг</li> <li>• Вечерний круг</li> <li>• Ситуация месяца</li> <li>• Социальная акция</li> <li>• Развивающее общение</li> <li>• Клубный час</li> </ul>	Постоянно	Педагоги ДОУ

	Использование технологий проектной деятельности, с целью обеспечения творческого и исследовательского сотрудничества взрослых и детей (4-7 лет)	В течение уч. года	Педагоги ДОУ
<b>Проектная деятельность в ДОУ с участниками образовательных отношений</b>			
<i>Проекты на уровне ДОУ</i>			
	Проект « Организация пути совершенствования профессиональной среды в ДОУ» (комната психологической разгрузки)	Первое полугодие уч. года	Баженова А.Ф.
	«Картинная галерея» (оформление холла второго этажа репродукциями художников)	В течение уч. года	Захаренко Е.А.

*1.2. Работа с семьями воспитанников*

**1.2.1. Общие мероприятия**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей.	В течение года	Зам.зав по ВР, старший воспитатель, воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей.	По необходимости	Зам.зав по ВР, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам.зав по ВР, старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, Зам.зав по ВР, старший воспитатель, педагоги
Дни открытых дверей 1. Ярмарка «Семейные традиции» 2. «Игры разных поколений» (КЧ с родителями)	Октябрь Апрель	Заведующий, Зам.зав по ВР, старший воспитатель, педагоги
Круглый стол «Презентация ОП, рабочих программы годового плана воспитательно-образовательной работы»	Август	Зам.зав по ВР, старший воспитатель
Подготовка и размещение демонстрационного и раздаточного материала (памятки, буклеты и т.п.)	В течение года	Зам.зав по ВР, старший воспитатель, педагоги ДОУ

**1.2.2. Родительские собрания**

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Октябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году. Тема «Изменения в ОП ДОУ»	Заведующий, зам. зав. по ВР, старший воспитатель.
Апрель	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период, тема «Двигательная активность дошкольника»	Заведующий, зам. зав. по ВР, старший воспитатель.
<b>II. Групповые родительские собрания по плану педагогов всех возрастных групп (по плану рабочих программ воспитателей)</b>		
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых будут зачислены в ДОУ в 2024/2025 учебном году	Заведующий, педагог-психолог

### 1.2.3. Консультационная работа с родителями детей, посещающих и не посещающих детский сад

**Цель:** обеспечение единства и преемственности семейного и общего воспитания, оказание методической, психолого – педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

#### **Задачи:**

1. Создание условий для оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного (школьного) возраста

2. Обеспечение взаимодействия между образовательным учреждением и другими организациями для социальной, медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Работа консультационного центра</b>		
Продолжать организовывать работу в очном и дистанционном формате ( на сайте и в сообществах ВК, Сферум в форме консультаций и обратной связи)	В течение года	Зам. зав. по ВР, администратор сайта
<u>Провести просветительскую работу с родителями воспитанников на темы:</u> «Адаптация детей раннего возраста к условиям ДООУ» «Безопасность на дороге. ПДД.» «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» «Совместная работа семьи и детского сада по профилактике жестокого обращения» «Правила пожарной безопасности в быту и на природе»	Сентябрь - май	Зам. зав. по ВР, администратор сайта, педагоги
Мониторинг деятельности	В теч.года	Заведующий, зам. зав. по ВР

## Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Нормотворчество

#### 2.1.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – основное меню – ежедневное меню – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь-Ноябрь	Завхоз  Повар, завхоз
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Заведующий, делопроизводитель.

#### 2.1.2. Обновление локальных актов, служебных документов

Наименование	Основание	Срок	Ответственный
--------------	-----------	------	---------------



<b>документа</b>	<b>обновления</b>		
Положение о питании	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Заведующий, завхоз
Положение об оплате труда	Индексация окладов	По мере необходимости	Делопроизводитель, заведующий

## 2.2. Организационные мероприятия

Цель: создание условий для качественного медицинского обслуживания, системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий в ДОУ.

### 2.2.1. Охрана жизни и здоровья воспитанников

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>2.2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания</b>			
1	Оказание мед.помощи детям и персоналу	Постоянно	мед.сестра
2	Сан.минимум сотрудников	Октябрь	зав.дет.садом
3	Наблюдение за физическим состоянием детей	Ежедневно	мед.сестра
4	Проф. осмотр детей	По плану	педиатр, мед.сестра
5	Осмотр детей на педикулез и чесотку	1 раз в 10 дней	мед.сестра
6	Исследование детей на гельминты	1 раз в год (сентябрь)	мед.сестра, зав.дет.садом
7	Правила обработки посуды, проветривание, смена белья	IV декада сентября	мед.сестра, зав.дет.садом
8	Профилактика гриппа и ОРВИ	1 раз в квартал	мед.сестра
9	Антропометрия	Весна, осень	мед.сестра
10	Утренняя термометрия детей и взрослых	Ежедневно	мед.сестра, воспитатели
11	Проведение закаливания детей в группах	Ежедневно	воспитатели
12	Отражение через мониторинг количество заболеваний детей	1 раз в год	мед.сестра
13	Планировать и проводить проф. прививки	Постоянно	мед.сестра
14	Составление меню, контроль калорийности	Постоянно	Зав.хоз
15	Витаминоизация 3-х блюд	Ежедневно	повара
16	Контроль за соблюдением санитарного режима в д/с, в соответствии с требованиями СПЗ.1/2.43598-20.	Постоянно	зав. дет. садом, зам.по ВР
17	Проведение санитарно-просветительской работы среди персонала и родителей	Постоянно	мед.сестра
18	Мед.осмотр сотрудников	1раз в год	зав. д/с
19	Отчет по проф. прививкам	1 раз в год	мед.сестра
20	Полоскание зева кипячёной водой в старших возр.гр.	Ежедневно 3 раза в день	мед.сестра, воспитатели
21	Анализ заболеваемости	Поквартально	мед.сестра
22	Выполнение санэпидрежима	Постоянно	зав. дет.садом
23	Ведение документации	Постоянно	мед.сестра
24	Следить за качеством продуктов	Постоянно	Зав.хоз
25	Диспансеризация детей	1 раз в год	мед.сестра
26	Организация питьевого режима	Ежедневно	Зав.дет.садом, воспитатели
<b>2.2.1.2. Система рационального питания</b>			
1	Контроль за доставкой пищевых продуктов: - наличие договора на поставку продуктов транспортом поставщика;	постоянно	Зав. д/с, завхоз

	- соблюдения режима температурной доставки скоропортящихся продуктов; - оборудование автотранспорта. Его содержание (проведение влажной уборки и дезинфекции);		
2	Контроль за наличием сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции	постоянно	Завхоз
3	Контроль за условиями и сроками хранения продуктов питания	постоянно	Завхоз
4	Контроль за технологией приготовления готовых блюд, наличием технологических карт.	постоянно	Завхоз
5	Проведение оценки качества готовых блюд	постоянно	Завхоз, бракеражная комиссия
<b>2.2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания</b>			
1	Закаливание детей	Ежедневно	Зам. зав по ВР, воспитатели
2	Проветривание	Ежедневно (согласно графика)	Зам. зав по ВР, воспитатели
3	Прогулка	Ежедневно (с учетом температурных условий)	Зам. зав по ВР, воспитатели
4	Оздоровительные процедуры после дневного сна	Ежедневно	Зам. зав по ВР, воспитатели
5	Двигательный режим	Ежедневно	Зам. зав по ВР, воспитатели
6	Занятия по физическому развитию	3 раза в неделю	Зам. зав по ВР, воспитатели, инструктор по физической культуре
7	Утренняя гимнастика	Ежедневно	Зам. зав по ВР, инструктор по физической культуре воспитатели
8	Дневной сон	Ежедневно	Зам. зав по ВР, воспитатели

### **2.3. Методические мероприятия**

**Цель:** создание благоприятных условий для саморазвития и самореализации педагогов в системе дошкольного образования, повышения профессиональной компетентности в вопросах дошкольного образования и семейного воспитания.

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обеспечение реализации ОП ДО в рамках взаимодействия с социальными партнерами. (Тесинский художественный музей, поселенческая библиотека, Тесинская СОШ)	В течение года	Заведующий, зам. зав. по ВР, руководители ДК, Тесинского художественного музея, библиотеки.

Подписка на журналы	Сентябрь, май	Зам. зав по ВР
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий, Зам. зав по ВР Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Зам. зав по ВР Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Зам. зав по ВР Старший воспитатель, педагоги
Составление и корректировка рабочих программ педагогов и ИОМ воспитанников	Май-июнь, в течение года	Зам. зав по ВР Старший воспитатель, педагоги
Составление и корректировка профессиональных ИОМ педагогов	Август, в теч. года	Зам. зав по ВР Старший воспитатель, педагоги
Доведение до педагогических работников необходимой информации по актуальным проблемам образования, опыта инновационной деятельности образовательных учреждений.	Постоянно	Зам. зав. по ВР ст.воспитатель
Обеспечение образовательного учреждения учебно – методической литературой и обновление материально – технической базы с позиции требований ФГОС ДО и ФОП.	В течение года	Заведующий, зам. зав. по ВР, ст.воспитатель
«Неделя психологического здоровья»	27.11.- 01.12	Горлач Н.А.
Оформление тематических выставок к педагогическим советам.	В течение года	Зам. зав. по ВР ст.воспитатель
Участие в обучающих семинарах, семинарах – практикумах, вебинарах и пр.	В течение года	Зам. зав. по ВР ст.воспитатель, педагоги
Распространение опыта работы дошкольного учреждения через официальный сайт, МО, районные мероприятия, участие в конкурсах и социальных проектах.	В течение года	Зам. зав. по ВР ст.воспитатель, педагоги
Организация работы ППк ( Приложение № 10 )	В течение года. по запросу	Педагог-психолог, члены ППк

### 2.3.1.Контрольно-аналитическая деятельность.

<b>Сентябрь</b>	Методы контроля	Ответственный
<b>Проверка документации</b>		
1.Рабочая программа педагогов. 2. Календарное планирование воспитательной деятельности с детьми 3.Адаптированные программы. 4.Групповые документы (протоколы родительских собраний, адаптационные листы, табель посещаемости, журнал утреннего фильтра детей)	- анализ документации	Зам. зав. по ВР ст.воспитатель
<b>Текущий контроль</b>		
1. Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей»; «Инструкция ГО и ЧС»	- наблюдение; - анализ развивающей среды;	Заведующий , зам. зав. по ВР, ст. воспитатель

2. Проведение инструктажей для детей по безопасному поведению в быту, природе и на дороге	-проверка планирования воспитательно-образовательной деятельности	
<b>Оперативный контроль</b>		
1. Организация индивидуальной работы специалистов с детьми по АОП и ИОМ (дети с ОВЗ)	-наблюдение; анализ -проверка планов воспитательно-образовательной деятельности	Зам. зав. по ВР ст.воспитатель
2. Качество материально-технических условий (ВСОКО)	-анализ	Завхоз, медсестра
<b>Предупредительный контроль</b>		
Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада	- наблюдение; - анализ	Педагог-психолог, зам. зав. по ВР, ст. воспитатель
<b>Октябрь</b>	Методы контроля	Ответственный
<b>Проверка документации</b>		
Оценка педагогических воздействий (мониторинг)	-наблюдение; -анализ	Зам. зав. по ВР, ст. воспитатель воспитатели, специалисты ДОУ
<b>Тематический контроль</b>		
«Эффективность созданных условий для повышения уровня психолого-педагогической культуры родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания дошкольников через разные формы включения их в образовательный процесс»	- наблюдение; - анализ развивающей среды; - проверка планирования семейных проектов, взаимодействия с родителями и т.д	Зам. зав. по ВР ст.воспитатель педагог-психолог
ВСОКО психолого - педагогических условий реализации ОП	- наблюдение; - анализ	Заведующий ДОУ зам. зав. по ВР, педагог-психолог, ст. воспитатель.
<b>Ноябрь</b>	Методы контроля	Ответственный
<b>Проверка документации</b>		
1. Планирование работы по профессиональным индивидуальным образовательным маршрутам педагогов. (самообразование)	-анализ	Зам. зав. по ВР ст.воспитатель
<b>Текущий контроль</b>		
1.Динамика в содержании и оформлении РППС в соответствии с годовой задачей по патриотическому воспитанию.	- наблюдение; - анализ	Зам. зав. по ВР, ст. воспитатель
<b>Декабрь</b>	Методы контроля	Ответственный
<b>Проверка документации</b>		
1. Просмотр календарных планов узких специалистов	-анализ	Зав. д/с, зам. зав. по ВР ст. воспитатель

<b>Текущий контроль</b>		
1. Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности «Инструкции по охране жизни и здоровья детей при проведении Новогодних утренников». 2. Проведение инструктажей для педагогов и детей по безопасности поведения в быту и социуме.	- наблюдение; - анализ	Заведующий Зам. зав. по ВР ст.воспитатель
<b>Оперативный контроль</b>		
1. Выполнение решения педсовета. Организация взаимодействия с семьями воспитанников	- наблюдение; - анализ	Заведующий Зам. зав. по ВР ст.воспитатель
<b>Итоговый контроль</b>		
1.Мониторинг здоровья и физического развития воспитанников ДОУ за 2023 год (для самообследования)	- анализ	Зам. зав. по ВР, ст. воспитатель,мед.ра ботник
<b><u>Январь</u></b>	Методы контроля	Ответственный
<b>Предупредительный контроль</b>		
1. Организация работы с детьми по патриотическому воспитанию (приобщение к народным традициям)	- наблюдение; - анализ	Зам. зав. по ВР, ст. воспитатель
<b>Оперативный контроль</b>		
1.Организация питания (нормы, калорийность, разнообразие, качество приготовления пищи, вид готового блюда) 2.Соблюдение режима приема пищи (время приема пищи, сервировка, гигиенические процедуры, полоскание рта)	- наблюдение; - анализ	Заведующий Завхоз, медсестра Зам. зав. по ВР, ст. воспитатель
<b><u>Февраль</u></b>	Методы контроля	Ответственный
<b>Предупредительный контроль</b>		
1. Наблюдение за работой педагогов по организации художественно-эстетической деятельности	- наблюдение; - анализ	Зам. зав. по ВР, ст. воспитатель
<b><u>Март</u></b>	Методы контроля	Ответственный
<b>Тематический контроль</b>		
«Эффективность созданных условий для патриотического воспитания дошкольников через художественное слово»	- наблюдение; - анализ РППС; -анализ ОД; -анализ планирования; -анализ взаимодействия с семьями	Зам. зав. по ВР, ст. воспитатель, педагог-психолог
<b><u>Апрель</u></b>	Методы контроля	Ответственный
<b>1.Проверка документов</b>		
Оценка педагогических воздействий (мониторинг)	- наблюдение; -анализ	Зам. зав. по ВР ст.воспитатель. вос-ли
<b>2. Оперативный контроль</b>		

1. Организация физкультурных занятий на свежем воздухе.	- наблюдение; - анализ	Зам. зав. по ВР ст. воспитатель педагог-психолог, учитель-логопед
<b>Итоговый контроль</b>		
1. Мониторинг удовлетворенности родителей воспитанников, услугами, предоставляемыми ДОУ	- анкетирование	Зам. зав. по ВР, ст. воспитатель
<b>Май</b>	Методы контроля	Ответственный
<b>Проверка документации</b>		
1. Оформление индивидуальных образовательных маршрутов детей по итогам образовательных результатов освоения ОП.	- анализ	Зам. зав. по ВР воспитатели ст. воспитатель
<b>Оперативный контроль</b>		
1. Проведение мероприятий на огороде и цветниках	- наблюдение; - анализ	Зав д/с, завхоз
<b>Итоговый контроль</b>		
1. Мониторинг готовности воспитанников к школе 2. Результаты оценки качества образования 3. Мониторинг здоровья и физического развития воспитанников ДОУ	- наблюдение; - анализ, - анкетирование	Зам. зав. по ВР ст. воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп

### 2.3.2. Тематический контроль

Тема	Цель	Дата
1. «Эффективность созданных условий для повышения уровня психолого-педагогической культуры родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания дошкольников через разные формы включения их в образовательный процесс.»	Выявление эффективности созданных условий для повышения уровня психолого-педагогической культуры родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания дошкольников через разные формы включения их в образовательный процесс.	Октябрь
2. «Эффективность созданных условий для патриотического воспитания дошкольников через художественное слово»	Выявление эффективности созданных условий для патриотического воспитания дошкольников через художественное слово.	Март

### 2.3.3. Педагогические советы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<b>Педагогический совет № 1</b> <b>Установочный</b> Тема: «Августовский педагогический совет. Организация работы МКДОУ Тесинского детского сад в 2023-2024 учебном году» Цель: обсуждение основных направлений работы в	31.08. 2023	Зав. д/с, Зам. зав. по ВР, ст. воспитатель, педагоги ДОУ

	<p>дошкольном образовании; утверждение годового плана на новый учебный год, ОП и рабочих программ.</p> <p>1. Ознакомление и утверждение ОП, рабочих программ и годового плана работы МКДОУ Тесинского детского сада на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Новый порядок аттестации</p>		
2	<p align="center"><b>Педагогический совет № 2</b></p> <p>Тема: Эффективность созданных условий для повышения уровня психолого-педагогической культуры родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания дошкольников через разные формы включения их в образовательный процесс.</p> <p>Цель: выявление созданных условий для повышения уровня психолого-педагогической культуры родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания дошкольников через разные формы включения их в образовательный процесс.</p> <p>1. Итоги тематического контроля.</p> <p>2. Семинар «Эффективные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) детей с ОВЗ».</p>	Октябрь	<p>Зав. д/с, Зам.зав. по ВР, ст. воспитатель</p> <p>Степанченко О.Н.</p>
3	<p align="center"><b>Педагогический совет № 3</b></p> <p>Тема: «Эффективность созданных условий для патриотического воспитания дошкольников через художественное слово»</p> <p>Цель: выявление созданных условий для патриотического воспитания дошкольников через художественное слово</p> <p>1. Итоги тематического контроля.</p>	Апрель	<p>Зав. д.с. Ст.воспитатель Зам.зав по ВР</p>
4	<p align="center"><b>Педагогический совет №4</b></p> <p>Тема: «Итоги работы МКДОУ Тесинского детского сада в 2023-2024 учебный год».</p> <p>Цель: подведение итогов за прошедший учебный год, выявление сильных и слабых сторон в работе ДОУ, ознакомление с проектом по организации летней оздоровительной работы.</p> <p>1. Анализ воспитательно-образовательной деятельности ДОУ за год;</p> <p>2. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Результаты мониторинга усвоения дошкольниками программы;</p> <p>4. Анализ готовности детей к школе;</p> <p>5. Отчеты деятельности специалистов за 2023-2024 учебный год.</p> <p>6. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>7. Утверждение проекта по организации летней оздоровительной работы.</p>	Май	<p>Зав. д/с, Зам.зав. по ВР, ст. воспитатель</p> <p>Зав. д/с</p> <p>М/сестра</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагог-психолог Узкие специалисты</p> <p>Зав. д.с.                      Зам. зав. по ВР Ст. воспитатель</p>

### 2.3.4. Сведения о самообразовании

№ п\п	Ф.И.О. должность	Тема самообразования	Форма и срок отчёта
1.	Буценик Мария Григорьевна, учитель- логопед	«Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста»	Консультация, ноябрь
2.	Горлач Наталья Александровна, психолог	«МАК (метафорические ассоциативные карты) и ССТ (системная семейная терапия) в консультировании педагогов, родителей (законных представителей) дошкольников и старших школьников ».	Семинар-практикум, январь
3.	Денисова Ольга Анатольевна, воспитатель	«Развитие математических представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	Консультация для родителей, март
4.	Захаренко Евгения Александровна	«Сопровождение педагогов в реализации ОП ДОУ в соответствии с ФООП ДО»	Семинары и консультации в теч. года
5.	Минакова Наталья Александровна, воспитатель	«Развитие речи дошкольников через театрализованную деятельность»	Театрализованная постановка к 8 марта.
6.	Неговора Светлана Леонидовна, воспитатель	«Роль картины в развитии связной речи детей дошкольного возраста»	Семинар-практикум, январь-февраль .
7.	Победоносцева Валентина Николаевна, воспитатель	«Нейропсихологические игры для детей»	Семинар-практикум, апрель
8.	Попович Марина Владимировна, инструктор по физической культуре	«Подвижные игры как средство развития речи и двигательной активности»	
9.	Рыкова Вероника Николаевна, воспитатель	«Формирование графомоторных навыков у детей дошкольного возраста»	Семинар-практикум, апрель
10.	Седельникова Ирина Юрьевна, учитель-логопед	«Развитие механизма упреждающего синтеза-ВРР»	Консультация, ноябрь
11.	Жучкова Анастасия Николаевна	«Здоровьесберегающие технологии как средство формирования ЗОЖ дошкольников»	Познавательная викторина с детьми ст.дошк.возраста, апрель
12.	Степанченко Ольга Николаевна, учитель-дефектолог	«Эффективные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) детей с ОВЗ».	Семинар, октябрь
13.	Черепанова Анна Валерьевна, музыкальный руководитель.	«Музыкально-подвижные игры со словами»	Развлечение «Масленица», март
14.	Черных Марина Леонидовна, воспитатель	«Развитие речи дошкольников через фольклор»	Досуг, апрель
15.	Якушкина Валентина Ивановна, учитель-логопед	«Артикуляционная гимнастика – эффективное средство коррекции звукопроизношения»	Практикум, апрель



### 2.3.5. Семинары (вебинары) для педагогических работников

Мероприятия	Форма проведения, содержание	Сроки	Ответственный
1. «ФОП: формы взаимодействия с детьми. Технологии, средства и методы.» 2. «ФАОП ДО (ТНР, ЗПР, УО)»	Семинар. Цель – расширение знаний педагогов о подходах и направлениях реализации ФОП Цель: расширение знаний педагогов о подходах и направлениях реализации ФАОП.	Сентябрь	Захаренко Е.А.  Степанченко О.Н
1.«Развитие речи детей через сочинение сказок». 2. «Звуковое и речевое развитие: от первого крика до первых слов»	Семинар-практикум Цель: расширение знаний педагогов о методах речевого развития	Декабрь	Буценик М.Г.  Якушкина В.И.
1.«Нейропсихологические приемы в помощь педагогу»	Практикум Цель: познакомить педагогов с инновационной формой работы.	Январь	Степанченко О.Н.
1. «Организация и проведение театрально-игровой деятельности». 2. «Создание музыкальной РППС в группе детского сада».	Семинар-практикум Цель: активизировать знания и умения педагогов по организации театрально-игровой деятельности Цель: просвещение педагогов о влиянии музыкальной среды на развитие дошкольников.	Апрель	Рыкова В.Н  Черепанова А.В.

### 2.3.6. Консультации

№	Тема консультации	Сроки	Ответственный
1	-«Как развивать речь по дороге в детский сад» - «Артикуляционная гимнастика – основа правильного произношения звуков» - «Развитие механизмов упреждающего синтеза- ВРР»	Ноябрь	Буценик М.Г. Якушкина В.И.  Седельникова И.Ю
2	«Нравственно-патриотическое воспитание»	Февраль	Черных М.Л.
3	«Словесные игры в речевом развитии старших дошкольников»	Март	Минакова Н.А.

### 2.3.7. Педагогические конкурсы, смотры-конкурсы

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Смотр готовности групп к новому учебному году.	Сентябрь	Тв.группа
2. Смотр-конкурс «Новогодняя сказка» на лучшее оформление группы.	Декабрь	Тв.группа
3. Смотр участков, цветника, огорода групп ДОУ.	Май - июнь	Тв.группа

### 2.3.8. План работы с молодыми педагогами МКДОУ Тесинский детский сад

Цель: оказание консультативной помощи начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста

Начинающие педагоги	Наставники
Денисова О.А.	Степанченко О.Н.
Жучкова А.Н.	Захаренко Е.А.

#### Изучение и методическое сопровождение деятельности молодых воспитателей

№	Вопросы педагогической деятельности молодого специалиста	Сроки изучения	Форма изучения и анализа	Ответственный
1	Мини опросы, позволяющие выявить формирование аналитической грамотности педагога.	Октябрь	анкетирование	Зам.зав. по ВР, ст. воспитатель
2	Планирование воспитательно-образовательного процесса	1 раз в квартал	Рекомендации по планированию	Зам.зав. по ВР, ст. воспитатель
3	Просмотр ООД, самостоятельной деятельности детей, организации режимных моментов и прогулок.	В течение года	Карта изучения деятельности педагога	Зам.зав. по ВР, ст. воспитатель
4	Наставничество (взаимопосещения, индивидуальное консультирование)	В течение года	Беседа с наставником	Зам.зав. по ВР, ст. воспитатель
5	Работа с родителями	1 раз в год	Анализ документации по взаимодействию с родителями, анализ родительского уголка, посещение р\собрания	Зам.зав. по ВР, ст. воспитатель
6	Педагогическая документация	В течение года	Анализ документации	Зам.зав. по ВР, ст. воспитатель
7	Профессиональная активность	В течение года	Посещение РМО, участие педагога в конкурсах, выставках.	Зам.зав. по ВР, ст. воспитатель
8	По запросам молодых специалистов.	В течен. уч.года	Индивидуальная работа с молодыми педагогами	Наставники

### 2.3.9. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Сентябрь	Зам.зав. по ВР Старший воспитатель
Анализ качества образовательного процесса	Октябрь	Зам.зав. по ВР Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательно-образовательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.зав. по ВР Старший воспитатель

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ качества кадрового обеспечения	Декабрь, май, август	Зам.зав. по ВР Старший воспитатель
Анализ качества материально-технических и финансовых условий	Октябрь, март	Заведующий, завхоз, Зам.зав. по ВР Старший воспитатель
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, делопроизводитель

### БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.1. Работа с кадрами

По результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год возникла необходимость организации работы по обеспечению профессионального развития педагогов в образовательной организации в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы (ФОП, порядок аттестации, ВСОКО).

**Цель:** совершенствование и развитие управленческих функций, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

#### Административно- педагогические кадры

№	Ф.И.О.	Образование	Должность	Пед. стаж	Уч.завед.	Кв. катег.	Год ат-ции
	Баженова А.Ф.	Высшее	Зав.д\с	25	КГПУ	соответствие	2026
	Черепанова А.В.	Высшее	Муз.рук.	20,4	ХГИИК	высшая	2027
	Степанченко О.Н.	высшее	Зам.зав по ВР	20	ХГУ	Без категории	2025
	Победоносцева В.Н	Высшее	Воспит	18	КГУ	первая	2026
	Неговора С.Л.	Средне-спец.	Воспит.	21,8	МПУ	высшая	2026
	Черных М.Л.	Средне-спец.	Воспит.	37	АПУ	первая	2023
	Рыкова В.Н.	Средне-спец.	Воспит.	36	МГТЭП	высшая	2028
	Буценик М.Г.	Высшее	Учитель-логопед	24,11	НГПУ	первая	2026
	Горлач Н.А	Высшее	Педагог-псих-ог	21	ХГУ	первая	2024
	Попович М.В.	Средне-проф.	Инст. по физ-ре	15	ЯПУ	соответствие	2024
	Седельникова И.Ю.	Высшее	Учитель-логопед	18	НГПУ	высшая	2026
	Минакова Н.А.	Высшее	Воспитат.	10,9	ХГУ	первая	2025
	Якушкина В.И.	сред спец.	Учитель - логопед	42,7	МПК	первая	2026
	Захаренко Е.А.	Высшее	ст.вос-ль	23,10	ХГУ	Высшая	2024
	Денисова О.А.	Сред спец.	Воспит.	1,5	ООО УЦПП ПК «Знание»	Без категории	2025
	Жучкова А.Н.	Средне-спец.	Инстр.по физре	1 мес	У (Т)ОР	Без категории	202

### Педагогические кадры, квалификационный уровень

<b>Состав педагогических кадров на 01.09.</b>	<b>2023г.</b>
Всего:	<b>15</b>
<i><b>Из них имеют:</b></i>	
Высшая квалификационная категория	5(34%)
1 квалификационную категорию	7(47%)
Соответствие	1 ( 6%)
Не имеют категории	2(13%)
<i><b>Образование:</b></i>	
Высшее	9(61%)
Средне-специальное дошкольное	3(20%)
Средне-специальное педагогическое	2(13%)
Средне-профессиональное:	1 (6%)
<i><b>Из них узкие специалисты:</b></i>	
Психолог	1,5 ст. высшее
Учитель-логопед	2,5 ст. высшее 1 ст. средне - специальное
Музыкальный руководитель	1, 5 ст. высшее 0,75 ст. высшее
Инструктор по физическому воспитанию	0,75 ст Средне- специальное 0,5 ст. вакансия
Учитель-дефектолог	0.8 ст.высшее

### Расстановка педагогов по группам

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
1 младшая группа общеобразовательная (с1,5 до 3лет) «Солнышко»	Минакова Н.А. (1) Осколкова С.Ю.(0,5)	Первая Без категории
2 младшая группа комбинированная (с 2 до 4) «Колокольчики»	Денисова О.А. (1) Жучкова А.Н. (0,5)	Без категории Без категории
2 младшая группа общеобразовательная (с 3 до 4) «Облачко»	Рыкова В.Н. (1)	Высшая
ЛОГОГРУППА «Радуга»	Степанченко О.Н. (0,5)	Высшая
Средняя группа комбинированная (с 4 до 5 лет) «Лучики»	Рыкова В.Н. (1)	Высшая
Разновозрастная группа комбинированная (от 5 до 7) «Незабудки»:	Черных М.Л. (1)	Первая
Старшая комбинированная (с 5-6 лет) «Звездочки»	Неговора С.Л. (1)	Высшая
ЛОГОГРУППА (4-6) «Ромашки»	Победоносцева В.Н.(1,5) Захаренко Е.А. (0,5)	Первая Высшая

### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Заместитель заведующей по ВР – Степанченко О.Н.;

Старший воспитатель – Захаренко Е.А.-высшая квалификационная категория;

Педагог-психолог – Горлач Н.А., первая квалификационная категория;

Учитель-логопед – Буценик М.Г., первая квалификационная категория; Седельникова И.Ю., высшая квалификационная категория; Якушкина В.И.-первая квалификационная категория.

Учитель-дефектолог - Степанченко О.Н без категории.

Музыкальный руководитель – Черепанова А.В., высшая квалификационная категория.

Инструктор по физкультуре – Попович М.В. –соответствие занимаемой должности.

#### 3.1.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>			
Черных М.Л.	Воспитатель	15.10.2023	04.12. 2018
Горлач Н.А.	Педагог-психолог	15.03.2023	22.05.2019

#### 3.1.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Седельникова И.Ю.	Учитель-логопед	2023	«ФОП ДО»	От 16
Горлач Н.А.	Педагог-психолог	2023	«ФОП ДО»	От 16
Черепанова А.В.	Муз. рук-ль	2023	«ФОП ДО»	От 16
Победоносцева В.Н.	воспитатель	2023	«ФОП ДО»	От 16
Минакова Н.А.	воспитатель	2023	«ФОП ДО»	От 16
Жучкова А.Н.	воспитатель	2023	«ФОП ДО»	От 16

### 3.1.3. Оперативные совещания при заведующем

#### ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

Тема	Повестка	Участники	Результат
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
Подготовка к открытию групп после капремонта	Обсудить объем работ	Члены общего собрания работников	Подчиненным дан план действий
Организация питания	Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Завхоз ; Медработник Ответственный за питание	Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц
Организация работы по взаимодействию с социальным партнером (музей, ДК, библиотека)	– провести переговоры с социальным партнером (музей, ДК, библиотека); – обсудить основные направления взаимодействия	– Заместитель заведующего по воспитательной работе – старший воспитатель	– Разработан договор о взаимодействии; – составлен план взаимодействия.
<b>ОКТАБРЬ</b>			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки	– Ответственный за пожарную безопасность; – Завхоз	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки. Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	– проанализировать затраты по основным статьям расходов (водопотребление, вывоз ТБО) за 2023 год, планирование мер экономии	– завхоз	Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз.обеспечение

<b>ЯНВАРЬ</b>			
Организация работы во втором полугодии учебного года	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Повысить продуктивность работы;</li> <li>– Обсудить порядок применения дистанционных технологий;</li> <li>– распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Заместители заведующего,</li> <li>–педагогические работники</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь;</li> <li>– распределены обязанности между заместителями заведующего</li> </ul>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уточнить план обеспечения безопасности;</li> <li>– составить программу мероприятия;</li> <li>– назначить дежурных на время проведения мероприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организаторы мероприятий;</li> <li>– представители родительской общности;</li> <li>– ответственные за безопасность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Составлены:</li> <li>– проект программы мероприятия;</li> <li>– календарный план обеспечения безопасности;</li> <li>– график дежурства работников на мероприятии</li> </ul>
Организация проведения самообследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;</li> <li>– определить формы и сроки исполнения процедур;</li> <li>– утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заместитель заведующего по воспитательной работе;</li> <li>– ст. воспитатель -завхозы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования</li> </ul>
<b>МАРТ</b>			
Контроль реализации производственного контроля	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рассмотреть отчеты исполнителей;</li> <li>– решить текущие вопросы;</li> <li>– проконтролировать выполнение программы производственного контроля</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ответственные за производственный контроль</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений</li> </ul>
<b>АПРЕЛЬ</b>			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уточнить план обеспечения безопасности;</li> <li>– составить программу мероприятия;</li> <li>– назначить дежурных на время проведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организаторы мероприятий;</li> <li>– представители родительской общности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Составлены проекты:</li> <li>– программы мероприятия;</li> <li>– календарного плана обеспечения безопасности;</li> <li>– графика дежурства</li> </ul>

	мероприятия		работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	– Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	– завхоз; – дворник; – рабочий по техническому обслуживанию	– Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование детей	– Заместитель заведующего по воспитательной работе; – воспитатели; – медицинский работник	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах	–Распределить поручения; –составить программу мероприятий	–Заместитель заведующего по воспитательной работе и завхоз; –воспитатели выпускных групп; –музыкальный руководитель	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
<b>МАЙ</b>			
Корректировка программы развития	–Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы	–Заместители заведующего; –члены рабочей группы	– Разработан проект приказа о корректировке программы развития; –определена концепция и ключевые ориентиры программы
Проверка готовности к текущему ремонту	-заслушать отчет завхозов о состоянии помещений детского сада; –обсудить текущие вопросы и проблемы	– завхоз	Заслушаны отчеты исполнителей Даны оперативные поручения
<b>ИЮНЬ</b>			
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Воспитатели; –заместители заведующего; -административный персонал	Заслушана итоговая информация



<b>ИЮЛЬ</b>			
Подготовка плана работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проанализировать работу за прошлый год;</li> <li>– определить задачи на предстоящий год;</li> <li>– составить проект плана мероприятий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заместители заведующего;</li> <li>– административный персонал</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определены задачи;</li> <li>– подготовлен проект плана мероприятий</li> </ul>
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Утвердить состав комиссии;</li> <li>– утвердить график проверки готовности к приемке;</li> <li>– сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– завхоз;</li> <li>– заместитель заведующего по воспитательной работе;</li> <li>– ответственный за безопасность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке</li> </ul>
<b>АВГУСТ</b>			
Начало нового учебного года	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Укомплектовать группы;</li> <li>– ознакомить работников с графиками и планами работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заместители заведующего;</li> <li>– воспитатели;</li> <li>– административный персонал</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Составлены: <ul style="list-style-type: none"> <li>– списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям;</li> <li>– проекты приказов</li> </ul> </li> </ul>

## БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

### 4. 1. Система работы по обеспечению охраны и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

<b><u>4.1. 1. Антитеррористическая защищенность</u></b>			
<b>Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних</b>			
1	Обеспечить состояние защищенности детского сада	постоянно	Заведующий
2	Осуществлять пропускной и внутриобъектный режимы	постоянно	Заведующий
<b><u>Направление № 2. Минимизировать возможное возникновение терактов</u></b>			
1	Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
2	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность
<b><u>4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС</u></b>			
1	Редактировать программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
2	Откорректировать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для детей, родителей, сотрудников.	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
3	Внедрить планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
4	Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь, апрель	Ответственный по ГО и ЧС
<b><u>4.1.3. Пожарная безопасность</u></b>			
1	Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
2	Отредактировать планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Старший воспитатель воспитатели
3	Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки на новый учебный год	Сентябрь и октябрь	Заведующий
4	Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом разных точек возгорания	Октябрь, Март	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
5	Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
6	Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
7	Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и	Сентябрь	Заведующий

	одним СИЗ органов дыхания и зрения		
8	Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
9	Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
10	Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
11	Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность

#### 4.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Завхоз
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Завхоз
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Завхоз
Субботники	октябрь апрель	Завхоз
Инвентаризация	сентябрь	Завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий, завхозы, зам. зав.по ВР
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	июль август	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июль	Заведующий, завхоз, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь-август	Зам.зав д/с по ВР, сотрудники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	завхоз

### 4.3. Контроль и оценка деятельности

#### 4.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	октябрь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Заведующий, медработник
Соблюдение мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	До 1 января 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель, медработник
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Завхоз
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативный	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	Бракеражная комиссия, представитель род.комитета
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение групп	Ежемесячно	Заведующий, медработник

**План физкультурно-досуговых мероприятий работы с детьми на 2023– 2024год.**

<b>Сентябрь</b>	«Осенние забавы»	« Затейница-осень»	Соревнования- «Осенний кросс»
<b>Октябрь</b>	« В гостях у бабушки»	"Мы быстрые и ловкие ребята"	"Быстрее, выше, сильнее!"
<b>Ноябрь</b>	"Будем с мячиком дружить"	"Будем с мячиком дружить"	"Школа мяча"
<b>Декабрь</b>	« Зимние забавы»	"Ура, зима пришла!"	"Ура, зима пришла!"
<b>Январь</b>	Неделя здоровья		
	«Мы здоровыми растем»	"Всемирный день снега"	"Лыжная тропа"
<b>Февраль</b>	"Любим спортом заниматься"	"Будем, как солдаты!"	23 февраля - Музыкально-спортивный праздник
<b>Март</b>	«Все сказки в гости к нам!»	"Поиграем в сказку"	"Поиграем в сказку"
<b>Апрель</b>	"У Солнышка в гостях»	"У Солнышка в гостях»	«Космическое путешествие»
<b>Май</b>	"Цирк приехал!"	« Морское путешествие»	"С чего начинается Родина?"

**Июнь, июль, август - в летний оздоровительный период закаливающие процедуры и мероприятия, длительные прогулки на воздухе**

**Перспективное планирование музыкальных мероприятий**

<b>Месяц</b>	<b>Мероприятия</b>
<b>Сентябрь</b>	День знаний (мл.и ст. возраст) Детский концерт ко Дню дошкольного работника Осенние праздники. (младший возраст)
<b>Октябрь</b>	6 октября «День отца» 16 октября «Всемирный день хлеба» Едем в гости к зверюшкам (младший возраст)
<b>Ноябрь</b>	День осенних именинников День матери. (все группы)
<b>Декабрь</b>	Новогодние встречи (все группы)
<b>Январь</b>	«Колядки, Рождество»(Старший возраст) День зимних именинников. (Старший возраст) Игрушки в гостях у ребят (Младший возраст)
<b>Февраль</b>	День защитника Отечества (Старший возраст) Веселые музыканты (Младший возраст)
<b>Март</b>	Международный женский день (все группы) Развлечение «Масленица»(Старший возраст)
<b>Апрель</b>	День космонавтики (Старший возраст) День весенних именинников (Старший возраст) Светит солнышко в окошко (Младший возраст)
<b>Май</b>	Торжественный утренник, посвященный Дню Победы.(Старший возраст) Выпускной (Подготовительная группа) Сказка в гости к нам пришла (Младший возраст)
<b>Июнь</b>	«День защиты детей» День именинника (лето)

**План  
 работы по преемственности МКДОУ Тесинского детского сада  
 с МБОУ Тесинской СОШ № 10**

<b>Мероприятие</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>
Взаимодействие педагогов начальных классов и педагогов ДОУ, обсуждение рекомендаций по индивидуальным образовательным маршрутам дошкольников (консилиум)	15.09.23 Май	Педагоги ДОУ и СОШ
Взаимопосещение уроков и ООД, анализ образовательной деятельности и подготовленности детей	В течение года	Педагоги ДОУ и СОШ
Спортивное мероприятие «Веселые старты» между 1 кл и подг. группой ( на улице в теплую погоду)	Октябрь	Инстр. по физ. ре, уч. нач. кл.
Волонтерское движение школьников «Неделя добра» (игры, развлечения, оказание посильной помощи)	Сентябрь-октябрь	Педагог-организатор СОШ
Круглый стол «Адаптация первоклассников. Первые успехи»	Ноябрь	Педагоги ДОУ и СОШ
Экскурсии старшей и подготовительной группы в школу: - школьный музей, спортивный зал, столовая, кабинеты;	Январь	Воспитатели ДОУ Библиотекарь, педагоги СОШ
Праздничное мероприятие «Прощание с букварем» ( посещение дошкольниками праздника в школе)	Март	Уч. нач. кл., воспитатели подг. гр.
Открытое общее родительское собрание «Подготовка к школьному обучению начинается с детского сада»	Октябрь, апрель	Педагоги ДОУ и СОШ
Профориентационные мероприятия с учениками 7-8 классов «Профессии дошкольного образования. Один день из жизни детского сада»	В течение года	Ст. воспитатель, Зам зав по ВР, учителя 7-8 классов
Встречи с обучающимися старших классов «Метод расстановок в психологии»	Февраль, март	Горлач Н.А., учителя старших классов

**Творческие мероприятия с детьми. Конкурсы, выставки**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Фотовыставка «Где мы летом побывали, что мы увидели - узнали»	Сентябрь	Тв. группа
2.	Детский концерт ко Дню дошкольного работника, театрализованное представление детей старшего дошк. возраста.	Сентябрь	Музыкальные руководители, воспитатели по теме самообр.
3.	Открытая неделя здоровья «Народные и подвижные игры»: - ООД на свежем воздухе	02-06 октября	Инструкт. по физ-ре
4.	Акция ко дню пожилого человека «Бабушкам и дедушкам спасибо говорим»	Октябрь	Педагоги ДОУ
5.	- Творческая мастерская + Выставка совместного творчества мам и детей «Подарок для маминой мамы» - фотовыставка «Селфи с мамой в детском саду»	Ноябрь	Воспитатели, тв. группа муз. рук-ли
6.	К декаде инвалидов : - Акция «Мы рядом...»	Декабрь	Педагоги ДОУ
7.	Творческая мастерская + Выставка поделок «Мастерской Деда Мороза», участие в оформлении сельской елки	Декабрь	Воспитатели, тв. группа
8.	Выставка детского творчества «С 23 февраля», фотовыставка «Как я папе помогаю»	Февраль	Тв. группа, воспитатели
9.	Выставка детского творчества «с 8 марта»	Март	Тв. группа, воспитатели
10.	Фестиваль патриотической песни	Апрель	Муз. рук-ли, воспитатели
11.	-Поэтический вечер, приуроченный к 79-ой годовщине празднования Дня победы «Я помню, я горжусь...»	Май	Учителя-логопеды
12.	-«Уголок памяти» ко Дню Победы. -Изготовление Венка (гирлянды) для возложения к обелиску воинам-тесинцам.	Май	Все педагоги Воспитатели подг. групп,
13.	Выставки детского творчества, соответственно ценности месяца.	В теч. года	Педагоги, дети и их родители.
14.	Участие в выставках села Тесь, в районных, краевых и федеральных конкурсах.	В теч. года	Педагоги, дети и их родители.



**План взаимодействия с социальными партнерами  
 Совместный план мероприятий с поселенческой библиотекой, связанных с «Ценностью  
 месяца», на 2023-2024 учебный год**

Месяц	Тема , форма мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Поэтический час «Золотая волшебница осень»	Сотрудники библиотеки Воспитатели гр. «Ромашки», «Незабудки»
Октябрь	Познавательная-интеллектуальная программа «Соберем урожай»	Сотрудники библиотеки Воспитатели гр. «Ромашки», «Незабудки»
Ноябрь	Познавательный час «Герб России»	Сотрудники библиотеки Воспитатели гр. «Ромашки», «Незабудки»
Декабрь	Познавательный час «Этот праздник Новый год»	Сотрудники библиотеки Воспитатели гр. «Ромашки», «Незабудки», «Звездочки»
Январь	Громкие чтения «Ларец сказок»	Сотрудники библиотеки Воспитатели гр. «Ромашки», «Незабудки», «Звездочки»
Февраль	Познавательный час «Военные профессии»	Сотрудники библиотеки Воспитатели гр. «Ромашки», «Незабудки»
Март	Литературный час «Любимые детские стихи и сказки» (К.Чуковский, С.Михалков)	Сотрудники библиотеки Воспитатели гр. «Ромашки», «Незабудки», «Звездочки»
Апрель	Беседа «Лесные обитатели»	Сотрудники библиотеки Воспитатели гр. «Ромашки», «Незабудки», «Звездочки»
Май	Беседа «День неизвестного солдата»	Сотрудники библиотеки Воспитатели гр. «Ромашки», «Незабудки»

**План совместных мероприятий с Тесинским детским садом и  
 Тесинским художественным музеем на 2023-2023 учебный год**

<b>Месяц</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
Сентябрь <b>«Познание»</b>	-Составление плана - 8 сент. Развлекательное мероприятие «Грамотей» - ИП Осень в картинах, загадках и стихах. Выставка «Природы яркий сарафан» - Мастер-класс по изготовлению закладок для книг	Сотрудники музея, ст.воспитатель, зам. зав по ВР, педагоги ст. групп
Октябрь <b>«Труд»</b>	-Акция «Пусть будут чистыми улицы и мысли» -ИП «Бабушка с дедушкой рядышком» -ИП «Чудо земли – хлеб»	Сотрудники музея, ст.воспитатель, зам. зав по ВР, педагоги ст. групп
Ноябрь <b>«Семья»</b>	-ИП В единстве великие наши дела -Экскурсия «Дымковская и филимоновская игрушки» -Акция к Дню матери (мастер-класс «Цветочная церемония»)	Сотрудники музея, ст.воспитатель, зам. зав по ВР, педагоги ст. групп
Декабрь <b>«Красота»</b>	-ИП День рождения Деда Мороза -О людях, дарящих красоту и гармонию (в/р «Поэзия акварели») -ИП «По щучьему велению» (новогодний праздник)	Сотрудники музея, ст.воспитатель, зам. зав по ВР, педагоги ст. групп
Январь <b>«Здоровье»</b>	- ПП Художники о зимних забавах. Загадки о зиме. -ПП «Говорит Ленинград», экскурсия	Сотрудники музея, ст.воспитатель, зам. зав по ВР, педагоги ст. групп
Февраль <b>«Дружба»</b>	-Выставка «Опора страны» -Конкурсно-игровая программа «Будем в армии служить» -Выставка Урбанистический пейзаж	Сотрудники музея, ст.воспитатель, зам. зав по ВР, педагоги ст. групп
Март <b>«Человек»</b>	-ПП «Театр – особый мир чудес» -Выставка «С чего начинается театр» -Час памяти «Он век космический открыл». Выставка «Космос в искусстве»	Сотрудники музея, ст.воспитатель, зам. зав по ВР, педагоги ст. групп
Апрель <b>«Природа»</b>	-Игровая программа «Путешествие в Птицеград» -Выставка Пернатые обитатели земли -Информационная программа «Четвероногие космонавты»	Сотрудники музея, ст.воспитатель, зам. зав по ВР, педагоги ст. групп
Май <b>«Родина»</b>	-Игровая программа «Весенний переполох » -Путешествие в страну Изобразилию -Выставка к Дню Победы «Мы помним»	Сотрудники музея, ст.воспитатель, зам. зав по ВР, педагоги ст. групп

**ПЛАН ЗАНЯТИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ С  
 ВОСПИТАНИКАМИ МКДОУ ТЕСИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД**

1	Беседы		
	«В мире опасных предметов»	Сентябрь	Воспитатели
	«Электроприборы»	Октябрь	Воспитатели
	«Чем опасен дым?»	Ноябрь	Воспитатели
	Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет	Декабрь	Воспитатели
	«Детские шалости с огнём и их последствия»	Январь	Воспитатели
	Что делать в случае пожара в детском саду?	Февраль	Воспитатели
	Пожарный герой он с огнем вступает в бой!	Март	Инструкт. по физ-ре
	Друзья и враги	Апрель	Воспитатели
Почему горят леса?	Май	Воспитатели	
2	Сюжетные игры: Развлечение «Кошкин дом» Умелые пожарные МЧС спешит на помощь	В течение года	Воспитатели, Музыкальный руководитель
3	Художественная литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожарные собаки» Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели
4	Дидактические игры: Опасные ситуации В мире опасных предметов Служба спасения: 01, 02, 03, 112 Горит – не горит Что нужно для работы пожарному?	В течение года	Воспитатели
5	Оформление выставки детских рисунков «Огонь друг или враг»	Январь	Зам зав по ВР Воспитатели
6	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Медсестра Воспитатели

## **Инструкции по технике безопасности для воспитанников детского сада**

- Вводный (повторный) инструктаж - № 1  
«Как вести себя в детском саду» - № 2  
«Безопасность детей на участке дошкольного учреждения» - № 3  
«Проведение экскурсий за пределы территории детского сада» - № 4  
«Работа с ножницами и другими специальными инструментами» - № 5  
«Пожарная безопасность» - № 6  
«Проведение прогулки в гололёд» - № 7  
«Правила поведения на дорогах» - № 8  
«Если на участок пришёл незнакомый человек» - № 9  
«Если встретил незнакомый предмет» - № 10  
«Чего нельзя делать дома» - № 11  
«Охрана жизни при общении с животными» - № 12  
«Чего нельзя брать в рот» - № 13  
«Как вести себя, если ты потерялся на улице» - № 14  
«Летне-оздоровительный период» - № 15  
«Охрана жизни и здоровья при чистке зубов» - № 16  
«Правила безопасного поведения детей в групповых помещениях» - № 17  
«Охрана жизни и здоровья на прогулке» - № 18  
«Охрана жизни и здоровья при работе с кисточкой и карандашом» - № 19  
«Охрана жизни и здоровья при общении с огнем» - № 20  
«Охрана жизни и здоровья при обращении со столовыми приборами» - № 21  
«Охрана жизни и здоровья в кабинете логопеда» - № 22  
«Охрана жизни и здоровья при играх с мелким конструктором, мозаикой, материалом для развития мелкой моторики» - № 23  
«Охрана жизни и здоровья при работе с принадлежностями по изобразительной деятельности» - № 24  
«Правила безопасного поведения в музыкальном зале» - № 25  
«Правила безопасного поведения в культурно-массовых местах» - № 26  
«Правила безопасного поведения при просмотре диафильмов, видеофильмов, мультфильмов, слайдов, презентаций» - № 27  
«Охрана жизни и здоровья при работе в уголке природы» - № 28  
«Правила безопасного поведения при трудовой деятельности» - № 29  
«Правила безопасного поведения в медицинском кабинете» - № 30  
«Правила безопасного поведения при одевании в раздевалке» - № 31  
«Правила безопасного поведения при приеме пищи» - № 32  
«Правила безопасного поведения при обращении с дверью» - № 33

**План работы ППк МКДОУ Тесинский детский сад  
 на 2023-2024 учебный год**

**Цель:**

-создание оптимальных условий обучения, развития, воспитания, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

**Задачи:**

-выявление трудностей в освоении образовательных областей, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

-разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

-консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

-контроль за выполнением рекомендаций ППк.

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Заседание ППк № 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых предоставили заключение ПМПк в течение года;</li> <li>• разработка и утверждение индивидуальных АООП для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год</li> </ul>	Сентябрь	Председатель и члены ППк, заведующий
Заседания ППк (внеплановые): <ul style="list-style-type: none"> <li>• решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых предоставили заключение ПМПк в течение года;</li> <li>• разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год</li> </ul>	Ежемесячно (до 25-го числа каждого месяца)	Председатель и члены ППк
Заседания ППк № 2: Динамика индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АООП – промежуточный этап	Январь	Педагог-психолог, учителя-логопеды
Заседания ППк № 3: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Динамика индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АООП – заключительный этап.</li> <li>• Принятие решения о переводе ребенка с ОВЗ на следующий учебный год с сохранением текущей АООП или направлении на ПМПк для смены АООП (по результатам мониторинга);</li> <li>• Принятие решения о необходимости направления на ПМПк ребенка с ОВЗ для получения АООП при переходе на следующий уровень образования (по результатам мониторинга);</li> </ul>	Май	Педагог-психолог, учителя-логопеды.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование предварительных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год</li> </ul>		
<p>Заседание ППк№ 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование окончательных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год;</li> <li>• Разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на следующий учебный год</li> <li>• Анализ психолого-педагогического сопровождения детей за учебный год;</li> <li>• Итоги работы ППк;</li> <li>• Оформление аналитического отчета</li> </ul>	Июнь	Председатель и члены ППк, педагог-психолог, учителя-логопеды