

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Тесинский детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-  
эстетическому направлению развития детей  
(МКДОУ Тесинский детский сад)

09.01.2023

ПРИКАЗ  
с. Тесь

№ 01 А

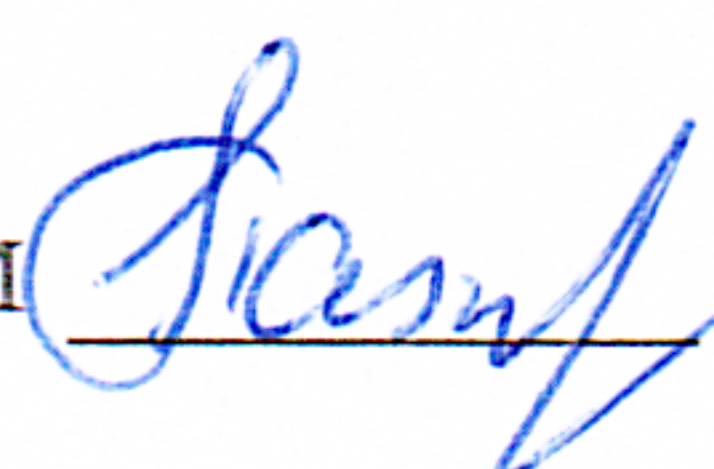
**по основной деятельности**

**О внесении дополнений в Программу развития МКДОУ Тесинский детский сад на 2020-2023 годы от 31.08.2020 № 03-01-49.**

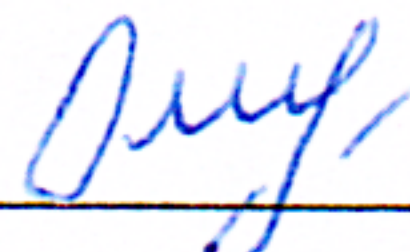
В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» от 25.11.2022 № 1028

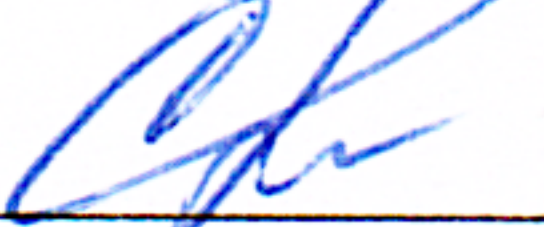
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действия с 09.01.2023 дополнения (Приложение 1) в Программу развития МКДОУ Тесинский детский сад на 2020-2023 годы от 31.08.2020 № 03-01-49.
2. Степанченко О.Н., заместителю заведующего, обеспечить выполнение мероприятий по реализации Программы развития МКДОУ Тесинский детский сад на 2020-2023 годы от 31.08.2020 (в части внедрения ФОП ДО).
3. Олисовой А.П., делопроизводителю, ответственному за сайт, разместить внесенные изменения на сайт учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ Тесинским детским садом  А.Ф. Баженова.

С приказом ознакомлены:

Олисова А.П.  \_\_\_\_\_

Степанченко О.Н.  \_\_\_\_\_



Приложение 1  
к Приказу «О внесении  
дополнений в Программу развития  
МКДОУ Тесинский детский сад на  
2020-2023 годы»  
от 09.01.2023 г № 01 А

Дополнения в Программу развития МКДОУ Тесинского детского сад  
на 2020-2023 годы.

1. Дополнить Задачи программы развития пунктом 9. следующего содержания:  
« 9. Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в МКДОУ Тесинском детском саду».
2. Дополнить Раздел IV. Мероприятия по реализации программы развития пунктом:

**План-график («дорожная карта») по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ Тесинский детский сад**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<i>1. Организационно-управленческое обеспечение</i>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ОП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Диагностическая карта
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП детского сада с учетом ФОП ДО	Август	Рабочая группа	Проект обновленной ОП
<i>2. Нормативно-правовое обеспечение</i>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Январь	Председатель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов



Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Август	Заместитель заведующего и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, председатель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Председатель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Председатель рабочей группы, заведующий	Приказы
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март - май	Председатель рабочей группы, заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель - май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель- июнь	Председатель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			



Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Сентябрь	Члены рабочей группы, воспитатели	Протоколы
Разместить материалы по вопросам внедрения ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Заместитель заведующего	Информационный стенд
<b>6. Финансовое обеспечение</b>			
Провести анализ учебно-методического комплекта к обновленной ООП с целью выявления дефицитов	Июнь	Заместитель заведующего	Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых материалов